



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE JALISCO
Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO
Mtro. Roberto López Lara

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO
Francisco Javier Morales Aceves

DIRECTOR DE PUBLICACIONES
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL
Álvaro Ascencio Tene

Registrado desde el
3 de septiembre de 1921.

Trisemanal:

martes, jueves y sábados.

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Número 0080921.

Características 117252816.

Autorizado por SEPOMEX.

periodicooficial.jalisco.gob.mx

EL
ESTADO DE JALISCO
PERIÓDICO OFICIAL



**MARTES 29 DE MARZO
DE 2016**

GUADALAJARA, JALISCO
T O M O C C C L X X X V

4

SECCIÓN VIII

EL
ESTADO DE JALISCO
PERIÓDICO OFICIAL



GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE JALISCO
Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO
Mtro. Roberto López Lara

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO
Francisco Javier Morales Aceves

DIRECTOR DE PUBLICACIONES
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL
Álvaro Ascencio Tene

Registrado desde el
3 de septiembre de 1921.

Trisemanal:

martes, jueves y sábados.

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Número 0080921.

Características 117252816.

Autorizado por SEPOMEX.

periodicooficial.jalisco.gob.mx

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



REGLAS



**REGLAS DE OPERACIÓN
2016
PROGRAMA DE AYUDA
ALIMENTARIA DIRECTA
SISTEMA DIF DEL ESTADO
DE JALISCO**

Contenido

1. Fundamentación y motivación jurídica.....

SECCIÓN I. ASPECTOS GENERALES

- 2. Introducción (antecedentes, diagnóstico y lógica de intervención).....**
- 3. Descripción básica del programa.....**
 - 3.1. Nombre del programa**
 - 3.2. Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033**
 - 3.3. Dependencia o entidad responsable**
 - 3.4. Dirección General o área interna responsable**
 - 3.5. Tipo de programa**
 - 3.6. Presupuesto a ejercer**
 - 3.7. Clave numérica y denominación de la partida presupuestal afectada conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos del ejercicio correspondiente.**

SECCIÓN II. INCIDENCIA

- 4. Objetivos.....**
 - 4.1. General**
 - 4.2. Específicos**
- 5. Cobertura.....**
- 6. Población objetivo.....**
- 7. Características de beneficios.....**
 - 7.1. Tipos o modalidades de beneficios o apoyos**
 - 7.2. Cantidades (montos) y rangos de beneficios o apoyos**
 - 7.3. Temporalidad**
- 8. Beneficiarios.....**
 - 8.1. Criterios de elegibilidad y requisitos**
 - 8.2. Excepciones de Elegibilidad**
 - 8.3. Derechos y obligaciones**
- 9. Procesos de operación o instrumentación.....**

- 10. Matriz de Indicadores para Resultados.....
- 11. Transparencia, difusión y rendición de cuentas.....
 - 11.1 Padrón de beneficiarios
- 12. Evaluación.....
 - 12.1 Agenda de evaluación
 - 12.2 Instancia encargada de coordinar la evaluación

ANEXOS.....

Glosario.....

**REGLAS DE OPERACIÓN
PROGRAMA DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA
SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO**

1 FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN JURÍDICA

MARCO JURIDICO

Con fundamento en los dispuesto por los artículos 1°, 2°, 4, 27, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1°, 3° y 114, de la Ley General de Salud; meta 2° del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018; artículos 1° y 2° del Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para la Cruzada Contra el Hambre; artículos 58, 85, 110 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; artículos 3, 4, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15 y 19 de la Ley de Asistencia Social; Pilar 1° y Eje estratégico 1.2 de la Estrategia Nacional para la Prevención y el Control del Sobrepeso, la Obesidad y la Diabetes; La Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012 Servicios Básicos de Salud. Promoción y Educación para la Salud en Materia Alimentaria. Criterios para Brindar Orientación; La Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios; La Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, Para la Asistencia Social Alimentaria a Grupos de Riesgo; La Norma Oficial Mexicana NOM-155-SCFI-2012, Leche- Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba; Constitución Política del Estado de Jalisco; Artículo 18 del Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco; Objetivo de Desarrollo OD17 así como los Objetivos Sectoriales estratégicos 1 y 2 del Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033.

Las presentes reglas de operación se encuentran insertas en un marco de leyes, normas, lineamientos e instrumentos de planeación. Por tal motivo, a continuación se señalan cada uno de los fundamentos legales de la asistencia social y de salud, que son considerados por el programa, acotándolos a aquellos que pueden servir como soporte para una adecuada planeación y operación de los programas alimentarios.

CONSIDERANDO.

Que la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su artículo 1° que todas las personas gozaran de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su

protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta constitución establece.

El propósito fundamental de la Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012 Servicios Básicos de Salud. Promoción y Educación para la Salud en Materia Alimentaria. Criterios para Brindar Orientación es establecer los criterios generales que unifiquen y den congruencia a la Orientación Alimentaria dirigida a la población beneficiaria del programa ,dando opciones prácticas con respaldo científico, para la integración de una alimentación correcta que pueda adecuarse a sus necesidades y posibilidades. Así como elementos para brindar información, para coadyuvar a promover el mejoramiento del estado de nutrición de la población y a prevenir problemas de salud relacionados con la alimentación. La Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios establece los requisitos mínimos de buenas prácticas de higiene que deben observarse en el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios y sus materias primas a fin de evitar su contaminación a lo largo de su proceso, con la finalidad de que se cumpla durante la integración de la despensa que se entrega a los beneficiarios del programa.

En La Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, la cual establece las características y especificaciones mínimas que deberán observar las instituciones públicas, sociales y privadas, que otorguen asistencia social alimentaria a grupos de riesgo, mismo que va de la mano con el derecho social a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, que está reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo cuarto. En referencia a este mismo artículo, la Ley General de Salud en su artículo primero también señala disposiciones sobre este derecho; y en su artículo 114 describe la participación de los sectores público, social y privado en actividades que se relacionan con la nutrición, alimentos, y su disponibilidad. La Ley de Asistencia Social, en su artículo 12, fracción VIII, contempla la orientación nutricional y la alimentación complementaria a población de escasos recursos y a población de zonas marginadas como servicios básicos de salud en materia de asistencia social.

Para ejercer dicho derecho, existe el programa de asistencia social alimentaria, dirigidos a grupos vulnerables con Inseguridad alimentaria, con el propósito de mejorar el acceso a los alimentos que contribuyen a una alimentación correcta.

Con el fin de asegurar que se cumpla con las medidas necesarias para garantizar que los productos que se comercialicen en territorio nacional contengan los requisitos necesarios para garantizar los aspectos de seguridad e información comercial para lograr una efectiva protección del consumidor se describe en la Norma Oficial Mexicana NOM-155-SCFI-2012, Leche- Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba las denominaciones comerciales de los diferentes tipos de leche, que se comercializan dentro del territorio de los Estados Unidos Mexicanos, así como las especificaciones fisicoquímicas que deben reunir esos productos para ostentar dichas denominaciones, los métodos de prueba para demostrar su cumplimiento y la información comercial que deben contener las etiquetas de los envases que los contienen.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 1º.- En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozaran de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta constitución establece.

Artículo 2º, Apartado B, fracción III.- Asegurar el acceso efectivo a los servicios de salud mediante la ampliación de la cobertura del sistema nacional, aprovechando debidamente la medicina tradicional, así como apoyar la nutrición de los indígenas mediante programas de alimentación, en especial para la población infantil. Inciso VIII. Establecer políticas sociales para proteger a los migrantes de los pueblos indígenas, tanto en el territorio nacional como en el extranjero, mediante acciones para garantizar los derechos laborales de los jornaleros agrícolas; mejorar las condiciones de salud de las mujeres; apoyar con programas especiales de educación y nutrición a niños y jóvenes de familias migrantes; velar por el respeto de sus derechos humanos y promover la difusión de sus culturas.

Artículo 4.- El varón y la mujer son iguales ante la ley. Esta protegerá la organización y el desarrollo de la familia.

Artículo 27.- La propiedad de las tierras y aguas comprendidas dentro de los límites del territorio nacional, corresponde originariamente a la Nación,

la cual ha tenido y tiene el derecho de transmitir el dominio de ellas a los particulares, constituyendo la propiedad privada.

Fracción XX. El estado promoverá las condiciones para el desarrollo rural integral, con el propósito de generar empleo y garantizar a la población campesina el bienestar y su participación e incorporación en el desarrollo nacional...

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, ARTÍCULO CUARTO; Las cinco Metas Nacionales en la meta 2 “Un México Incluyente”.

- **Objetivo 2.1.** Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población.
- **Estrategia 2.1.1.** Asegurar una alimentación y nutrición adecuada de los mexicanos, en particular para aquellos en extrema pobreza o con carencia alimentaria severa.
- **Estrategia 2.1.2.** Fortalecer el desarrollo de capacidades en los hogares con carencias para contribuir a mejorar su calidad de vida e incrementar su capacidad productiva.
- **Estrategia 2.3.2.** Hacer de las acciones de protección, promoción y prevención un eje prioritario para el mejoramiento de la salud.

Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para la Cruzada Contra el Hambre.

ARTICULO PRIMERO.- El presente decreto tiene como objeto establecer el sistema nacional para la cruzada contra el hambre (SINHAMBRE).

ARTÍCULO SEGUNDO.- La Cruzada contra el Hambre tiene los objetivos siguientes:

- I. Cero hambre a partir de una alimentación y nutrición adecuada de las personas en pobreza multidimensional extrema y carencia de acceso a la alimentación;

Ley General de Salud.

Artículo 3º.- En los términos de esta Ley: es materia de salubridad general:

...

IV. La atención materno-infantil;

IV-Bis. El programa de nutrición materno-infantil en los pueblos y comunidades indígenas;

...

VIII. La promoción de la formación de recursos humanos para la salud;

...

XI. La educación para la salud,

XII. La prevención, orientación control y vigilancia en materia de nutrición;

...

XVI. La prevención y el control de enfermedades no transmisibles y accidentes;

...

XVIII. La asistencia social;

Artículo 2. Para los efectos del derecho a la protección de la salud, se consideran servicios básicos de salud referentes a:

IX. La promoción del mejoramiento de la nutrición;

X. La asistencia social a los grupos vulnerables y, de estos, de manera especial, a los pertenecientes a las comunidades indígenas.

Artículo 114. Para la atención y mejoramiento de la nutrición de la población, la Secretaría de Salud participara de manera permanente en los programas de alimentación del Gobierno Federal.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 58.- Las adecuaciones presupuestarias se realizarán siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo de las dependencias y entidades.

Artículo 77.- Se señalarán en el Presupuesto de Egresos los programas a través de los cuales se otorguen subsidios y aquellos programas que deberán sujetarse a reglas de operación.

Artículo 85.- Los recursos federales aprobados en el Presupuesto de Egresos para ser transferidos a las entidades federativas y, por conducto de éstas, a los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

Artículo 110.- La Secretaría realizará trimestralmente la evaluación económica de los ingresos y egresos en función de los calendarios de presupuesto de las dependencias y entidades;

Artículo 111.- La Secretaría y la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, verificarán periódicamente, al menos cada

trimestre, los resultados de recaudación y de ejecución de los programas y presupuestos de las dependencias y entidades.

Ley de Asistencia Social.

Artículo 3º.- Para los efectos de esta ley, se entiende por asistencia social el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, indefensión desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

Artículo 4.- Tienen derecho a la asistencia social los individuos y familias que por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas o sociales, requieran de servicios especializados para su protección y su plena integración al bienestar.

Artículo 7.- Los servicios de salud en materia de asistencia social que presten la federación, Los Estados, los Municipios los sectores social y privado, forman parte del sistema nacional de salud, a través del Sistema Nacional de Asistencia Social Pública y Privada.

Artículo 9.- La Secretaría de Salud, en su carácter de autoridad sanitaria, y el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, en su carácter de coordinador del Sistema Nacional de Asistencia Social Pública y Privada, tendrán respecto de la asistencia social, y como materia de salubridad general, las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar el estricto cumplimiento de esta Ley, así como las disposiciones que se dicten con base en ella, sin perjuicio de las facultades que en la materia competan a otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y a los Gobiernos y entidades de los estados;
- II. Formular las Normas Oficiales Mexicanas que rijan la prestación de los servicios de salud en materia de asistencia social, a fin de garantizar la calidad de los servicios, y los derechos de los sujetos de esta Ley; así como la difusión y actualización de las mismas entre los integrantes del Sistema Nacional de Salud, y del Sistema Nacional de Asistencia Social Pública y Privada;

Artículo 10.- los sujetos de acción de la asistencia social tendrán derecho a:

- I. Recibir servicios de calidad, con oportunidad y con calidez, por parte de personal profesional y calificado
- II. La confidencialidad respecto a sus condiciones personales y de los servicios que recibían, y
- III. Recibir los servicios sin discriminación.

Artículo 11.- Los sujetos y las familias, en la medida de sus posibilidades, participaran en los distintos procesos de la asistencia social, como la capacitación, rehabilitación e integración.

Artículo 12.- Se entiende como servicios básicos de salud en materia de asistencia social los siguientes:

- I. Los señalados en el artículo 168 de la Ley general de salud.
 - a) La atención a personas que, por sus carencias socio-económicas o por condiciones de discapacidad, se vean impedidas para satisfacer sus requerimientos básicos de subsistencia y desarrollo;
 - b) La atención en establecimientos especializados a menores y adultos mayores en estado de abandono o desamparo y personas con discapacidad sin recursos;
 - c) La promoción del bienestar del adulto mayor y el desarrollo de acciones de preparación para la senectud;
 - d) El ejercicio de la tutela de los menores, en los términos de las disposiciones legales aplicables;
 - e) La prestación de servicios de asistencia jurídica y de orientación social, especialmente a menores, adultos mayores y personas con discapacidad sin recursos;
 - f) La realización de investigaciones sobre las causas y efectos de los problemas prioritarios de asistencia social;
 - g) La promoción de la participación consciente y organizada de la población con carencias en las acciones de promoción, asistencia y desarrollo social que se lleven a cabo en su propio beneficio;
 - h) El apoyo a la educación y capacitación para el trabajo de personas con carencias socioeconómicas, e
 - i) La prestación de servicios funerarios.
- II. La promoción del desarrollo, el mejoramiento y la integración familiar;
- III. La protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, la representación jurídica y la promoción de su sano desarrollo físico, mental y social;

- IV. El fomento de acciones de paternidad responsable, que propicien la preservación de los derechos de la niñez a la satisfacción de sus necesidades y a la salud física y mental;
- V. La colaboración o auxilio a las autoridades laborales competentes en la vigilancia y aplicación de la legislación laboral aplicable a la niñez;
- VI. La atención a niños, niñas y adolescentes en riesgo de fármaco dependencia, fármaco dependientes o susceptibles de incurrir en hábitos y conductas antisociales y delictivas;
- VII. La cooperación con instituciones de procuración e impartición de justicia en la protección de los sujetos susceptibles de recibir servicios de asistencia social;
- VIII. La orientación nutricional y la alimentación complementaria a población de escasos recursos y a población de zonas marginadas;
- IX. Coadyuvar con las autoridades educativas en la prestación de servicios de educación especial, con base en lo estipulado en el Artículo 41 de la Ley General de Educación;
- X. El apoyo a mujeres en períodos de gestación o lactancia, con especial atención a las adolescentes en situación de vulnerabilidad;
- XI. La prevención al desamparo o abandono y la protección a los sujetos que lo padecen;
- XII. La prevención de la discapacidad, la habilitación y la rehabilitación e integración a la vida productiva o activa de personas con algún tipo de discapacidad;
- XIII. La promoción de acciones y de la participación social para el mejoramiento comunitario, y
- XIV. Los análogos y conexos a los anteriores que tienda a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan al individuo y familias, su desarrollo integral.

Artículo 14.- Son facultades de la Federación en materia de asistencia social:

- VII. La instrumentación de mecanismos de coordinación para la operación, control y evaluación de los programas de asistencia social que las entidades federativas, el distrito federal y los municipios realicen apoyados total o parcialmente con recursos federales;

Artículo 15.- Cuando por razón de la materia, se requiera de la intervención de otras dependencias o entidades, el organismo denominado Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, en lo sucesivo, El Organismo, ejercerá sus atribuciones en coordinación con ellas.

Artículo 19.- La secretaria de Salud a través del Organismo, y en su caso, con la intervención de otras dependencias y entidades, podrá celebrar acuerdos de coordinación en materia de asistencia social con los gobiernos de las entidades Federativas y del Distrito Federal.

Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033 Objetivo de desarrollo:

OD17. Reducir la desigualdad y marginación social garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales y priorizando el apoyo a la población en situación de pobreza.

O1E1. Diseñar e implementar mecanismos para garantizar la seguridad alimentaria en la población en Jalisco

O1E2. Convertir los programas focalizados de combate a la pobreza en programas de cobertura universal (apoyo alimentario, becas etc.)

Estrategia Nacional para la Prevención y el Control del Sobrepeso, la Obesidad y la Diabetes.

Pilar 1. Salud Pública. Busca preservar la salud a nivel poblacional a través de la promoción de estilos de vida saludable, campañas de educación, así como monitoreo del comportamiento de las enfermedades no transmisibles y algunos de sus principales determinantes, además de acciones preventivas como la búsqueda activa de personas que presentan factores de riesgo.

Eje estratégico 1.2. Promoción de la salud. Promoción de la alimentación correcta a nivel individual y colectivo (familia, escuela, sitio de trabajo y comunidad)

Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco.

Artículo 18.- El Organismo Estatal deberá realizar las siguientes funciones:

- I. Promover y prestar servicios de asistencia social;
- II. Apoyar el desarrollo integral de la persona, la familia y la comunidad, así como prevenir y atender la violencia intrafamiliar;
- IV. Promover e impulsar el crecimiento físico y psíquico de la niñez y la adolescencia, así como su adecuada integración a la sociedad;
- V. Promover acciones para el bienestar del senescente, así como para la preparación e incorporación a esta etapa de la vida;
- VI. Operar establecimientos en beneficio de los sujetos de la asistencia social;

X. Cooperar con el Sistema Estatal de Información en materia de Asistencia Social y con el Registro Estatal de Asistencia Social;

- **El Decreto No. 17002 del “Sistema Estatal de Asistencia Social” publicado en el Periódico Oficial del Estado el 15 de Enero de 1998.**
- **La Constitución Política del Estado de Jalisco P.O. 01/VIII/1917**
- **Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012 Servicios Básicos de Salud. Promoción y Educación para la Salud en Materia Alimentaria. Criterios para Brindar Orientación.**
- **Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.**
- **NOM-051-SCFI/SSA1-2010 “Especificaciones Generales de Etiquetado para Alimentos y Bebidas no Alcohólicas Pre-ensados Información comercial y sanitaria.**
- **La Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, Para la Asistencia Social Alimentaria a Grupos de Riesgo.**
- **La Norma Oficial Mexicana NOM-155-SCFI-2012, Leche-Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.**

SECCIÓN I ASPECTOS GENERALES

2. INTRODUCCIÓN. (Antecedentes, diagnóstico y lógica de intervención)

En 1974 el Sistema DIF Jalisco inicia el programa alimentario con el fin de organizar y mantener el control de los problemas que se involucran en seguridad alimentaria diariamente a la población que lo requiera y de bajos recursos económicos.

El Programa de Asistencia Social Alimentaria a Familias (PASAF) se instituye en 1993, a partir del convenio celebrado entre la compañía Commodity Credit Corporation, CONASUPO y el Sistema Nacional para el Desarrollo de la Familia (SNDIF). Durante este período, la seguridad alimentaria estaba instrumentada por diversos programas de distribución de alimentos a nivel nacional, además de proporcionar pláticas esporádicas de alimentación, nutrición y salud como parte de la orientación alimentaria.

A partir de 1997 el Programa de Ayuda Alimentaria Directa (PAAD) se enfoca básicamente a proveer de insumos alimentarios básicos a familias vulnerables de escasos recursos (despensas a un bajo costo) ubicadas en zonas marginadas del estado.

Desde el año 2014 el programa se enfoca a sujetos vulnerables con inseguridad alimentaria; la inseguridad alimentaria debe entenderse como un problema de disponibilidad, acceso y consumo de alimentos. Sin embargo, la seguridad Alimentaria no garantiza un buen estado nutricional. Los alimentos deben ser de la calidad y diversidad adecuadas, así como ser consumidos en un ambiente higiénico y por un cuerpo saludable (CONEVAL).

Según la Encuesta Nacional de Nutrición (ENSANUT- 2012) la proporción de hogares con inseguridad alimentaria a nivel nacional es de 70.0%; de estos, el 41.6% sufre inseguridad alimentaria leve, 17.7% moderada y 10.5% severa. En el estado de Jalisco el porcentaje de inseguridad alimentaria moderada o severa es de 20.7%.

Lógica de Intervención

Al aplicar los factores de expansión se calcula que alrededor de 20 millones 369 mil 650 hogares en todo el país se encuentran en alguna categoría de inseguridad alimentaria de acuerdo a su percepción o experiencia de hambre.

De esto se concluye que en uno de cada tres hogares mexicanos se percibe inseguridad alimentaria moderada y severa y de éstos poco más de 2 millones perciben su situación como severa y, 7 de cada diez hogares en México que se encuentran en el tercil bajo de condiciones de bienestar se perciben con algún grado de inseguridad alimentaria, y siendo indígena se acentúa esta situación.

Clasificando la información por zona de residencia, resalta que 80.8% de los hogares que viven en zona rural fueron clasificados en algún nivel de inseguridad alimentaria.

Motivo por el cual el programa pretende contribuir a la disminución de la inseguridad alimentaria en el estado de Jalisco mediante la entrega de una despensa mensual, así como pláticas de Orientación alimentaria para mejorar los hábitos de alimentación a los Beneficiarios del programa, dado que sigue siendo un problema de salud pública con impactos en los sistemas de salud, económico y de desarrollo social.

3. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA

3.1 NOMBRE DEL PROGRAMA

“Programa de Ayuda Alimentaria Directa” (PAAD)

3.2 ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2013-2033:

El Programa de Ayuda Alimentaria Directa contribuye al logro del objetivo de desarrollo:

OD17. Reducir la desigualdad y marginación social garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales y priorizando el apoyo a la población en situación de pobreza.

O1E1. Diseñar e implementar mecanismos para garantizar la seguridad alimentaria en la población en Jalisco

O1E2. Convertir los programas focalizados de combate a la pobreza en programas de cobertura universal (apoyo alimentario, becas etc.)

3.3 DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE

El responsable directo del programa es el Sistema DIF del Estado de Jalisco (SEDIF).

Los responsables indirectos del programa son directores y directoras, y encargados del programa en los Sistemas Municipales DIF (que en adelante será denominado SMDIF).

3.4 DIRECCIÓN GENERAL O ÁREA INTERNA RESPONSABLE

Dirección de Seguridad Alimentaria y el Departamento de Orientación Alimentaria del Sistema DIF Jalisco.

3.5 TIPO DE PROGRAMA

De apoyos en especie.

3.6 PRESUPUESTO A EJERCER

Cantidad \$ \$ 108,089,210.25 . El monto presupuestal asignado podrá variar de acuerdo a los aumentos, disminuciones o modificaciones que puedan surgir durante el presente año.

3.7 CLAVE NUMÉRICA Y DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL AFECTADA CONFORME AL DECRETO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO CORRESPONDIENTE

La erogación que se llevará a cabo con motivo del Programa, se realizará con cargo a la Partida Presupuestal 4413 (Ayuda para la asistencia social extraordinaria), Unidad del Gasto 6035 (Orientación Alimentaria), del Presupuesto de Egresos del Sistema DIF del Estado de Jalisco.

SECCIÓN II INCIDENCIA

4. OBJETIVOS

4.1 GENERAL

Promover una alimentación correcta en familias del Estado de Jalisco en condiciones de inseguridad alimentaria y vulnerabilidad, mediante la entrega de apoyos alimentarios diseñados bajo criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones de orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y desarrollo comunitario, que contribuyan a asegurar la disponibilidad, acceso y aprovechamiento de los alimentos, favoreciendo la seguridad alimentaria.

4.2 Específicos

- 4.1.1** Contribuir a la disminución de inseguridad alimentaria de familias vulnerables del estado de Jalisco mediante la entrega mensual de una despensa.
- 4.1.2** Promover cambios en las prácticas alimentarias de la población beneficiaria con capacitaciones de orientación alimentaria.

5. COBERTURA

El programa de Ayuda Alimentaria Directa tiene cobertura estatal en los 125 Sistemas DIF Municipales con 68,435 beneficiarios con inseguridad alimentaria mensuales.

6. POBLACIÓN OBJETIVO

Las familias que cuenten con el Diagnóstico de Inseguridad Alimentaria leve, Moderada y severa derivado de la previa realización de la Encuesta para Focalizar Hogares con Inseguridad Alimentaria (ENHINA) y que cumplan con los criterios de selección estipulados en las presentes reglas de operación.

7. CARACTERÍSTICAS DE BENEFICIOS

7.1 TIPOS O MODALIDADES DE BENEFICIOS O APOYOS

a) Apoyo alimentario:

El apoyo consiste en una despensa alimentaria con productos básicos que se entrega mensualmente a los beneficiarios de la zona mestiza los cuales son considerados los 125 municipios del estado de Jalisco
Teniendo dos modalidades:

Zona Mestiza

Alimento	Cantidad
Aceite de maiz (500 ml)	1
Arroz blanco (1000 g)	1
Avena en hojuelas (1000 g)	1
Atun en agua masa drenada (100g)	1
Cereal de trigo inflado integral fortificado 250 g	1
Harina de Maiz nixtamalizada (1000 gramos)	1
Lenteja chica (500 g)	2
Frijol (1000 g)	1
Frijol (500g)	1
Leche descremada Ultrapasteurizada (1 lt)	1
<p style="text-align: center;">Zona Indigena (compuesta por las microregiones del municipio de Mezquitic (Nueva Colonia, Pueblo Nuevo, Tapas, Tecolote, San Andrés Cohamiata, Ocota de la Sierra, San Sebastián Teponahuaxtlan) y Bolaños (Tuxpan de Bolaños).</p>	
Alimento	Cantidad
Aceite de maiz (500 ml)	1
Arroz blanco (1000 g)	1
Atun en agua masa drenada (100g)	2
Avena en hojuelas (1000 g)	1
Azucar estandar (500 g)	1
Cereal de trigo inflado integral fortificado 250 g	1

Harina de Maiz nixtamalizada (1000 gramos)	3	
Pasta para sopa con fibra 200 g	3	
Frijol (1000 g)	2	
Frijol (500g)	1	
Lenteja chica (500 g)	1	
Garbanzo (500)	1	
Leche entera Ultrapasteurizada (1 lt)	2	
Harina de trigo (1000 gramos)	1	

Dichas integraciones puede sufrir modificaciones sin previo aviso.

7.2 CANTIDADES (MONTOS) Y RANGOS DE BENEFICIOS O APOYOS

<p>a) Apoyo alimentario: Se hace entrega de una despensa alimentaria mensual durante 1 año a los beneficiarios que cuentan con diagnóstico de inseguridad alimentaria leve, los que en el padrón 2015-2016 tengan inseguridad moderada y severa podrán permanecer en el padrón.</p>
<p>Costo de apoyo La despensa es otorgada a cambio de una cuota de recuperación que tiene un costo de \$10.00 (diez pesos 00/100 M.N.)</p>
<p>Observaciones: El beneficiario podrá dejar de recibir en cualquier momento el apoyo en caso de que éste incumpla la normatividad o sea dado de baja del programa por el SMDIF de acuerdo a las presentes reglas de operación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La cuota de recuperación no podrá ser alterada bajo ningún motivo. 2. La ficha de pago deberá entregarse mensualmente por cada Sistema DIF Municipal al Sistema DIF Jalisco, a la siguiente cuenta bancaria: No. Cuenta 70046112294 No. Cuenta Clabe 002320700461122945 Banco Banamex 3. Los recursos captados por este concepto, por ningún motivo podrán ser utilizados por los SMDIF.
<p>Apoyos complementarios</p>
<p>b) Pláticas de orientación alimentaria: El SEDIF realiza un cronograma de los temas y cartas descriptivas de los mismos, para que SMDIF pueda impartirlas de forma mensual al beneficiario. Es obligación de SMDIF impartir la plática correspondiente al mes. Es obligación del beneficiario asistir a la plática cada mes.</p>

Cuota de recuperación: Sin costo adicional.

7.3 TEMPORALIDAD

El programa de Ayuda Alimentaria Directa contempla el apoyo de una despensa mensual a los beneficiarios de acuerdo a los criterios de selección.

La vigencia es de 1 año de entrega de despensas a beneficiarios que cuentan con diagnóstico de inseguridad alimentaria leve, los que en el padrón 2015-2016 tengan inseguridad moderada y severa podrán permanecer en el padrón, sin embargo el beneficiario podrá dejar de recibir en cualquier momento el apoyo en caso de que éste incumpla la normatividad o sea dado de baja del programa por el SMDIF de acuerdo a las presentes reglas de operación.



8. BENEFICIARIOS

8.1 CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS

Para ser contemplados para recibir el apoyo de este programa, los solicitantes deben cumplir los siguientes:

Criterios de selección	Requisitos
Sujetos con inseguridad alimentaria Leve moderada o severa previo diagnóstico de encuesta ENHINA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encuesta ENHINA. (ANEXO 1) con diagnóstico de inseguridad alimentaria 2. Carta compromiso, que firmará el beneficiario validando los datos asentados en la encuesta ENHINA, bajo protesta de decir verdad comprometiéndose a cumplir con sus responsabilidades y obligaciones para con el Programa, así como enterarse de sus derechos. Cuando el beneficiario sea menor de 18 años, esta será firmada por el responsable. (ANEXO 2) 3. Copia del acta de nacimiento, en el caso de que el sujeto vulnerable no se encuentre registrado, se deberá anexar al expediente carta de identificación original emitida por el Municipio y tendrá el SMDIF tres meses para buscar la identidad del beneficiario, si no este será dado de baja. 4. Designación de Responsable: No podrán ingresarse como responsables a menores de edad, aun cuando ya no vivan con sus padres (si él o beneficiario(a) es menor de edad y está casado(a) se requiere que ponga

	<p>como responsable a una persona adulta). (ANEXO 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Copia de Identificación oficial: Credencial para votar con fotografía, Pasaporte o Licencia de Conducir del beneficiario y del responsable en caso de ser mayor de edad, si fuera menor de edad se anexa copia del responsable. 6. CURP del beneficiario y del padre o tutor en caso de menores de edad. 7. Constancia emitida por Secretaria de Salud, IMSS médico o nutriólogo con cedula profesional, que justifique la situación vulnerable del beneficiario, refiriéndose a, mujeres embarazadas o lactando, niñas, niños y adolescentes en desnutrición y en el caso de personas con alguna discapacidad se presentará documento de la unidad donde se atiende. 8. En los casos de alcohólicos y fármaco dependientes deberán contar con una constancia en papel membretado con sellos y firmas legibles emitida por alguna institución pública acreditada para ello, la cual respaldará que están en tratamiento de recuperación. 9. Constancia de autorización de entrega de despensa a otra persona que el beneficiario asigne en caso de enfermedad, el formato ampara la entrega solamente de un mes. (ANEXO 4) <p>El responsable es la persona que en caso de que el beneficiario no pueda recibir la despensa por ser menor de edad o motivos de salud, está autorizada durante los 12 meses para recibir la despensa y asistir a las pláticas.</p> <p>En el caso de los menores de edad, en primer término el responsable será uno de los progenitores y/o el tutor y en segundo término podrán serlo los abuelos o hermanos mayores de edad que residan en el domicilio del menor.</p> <p>Para los demás casos podrá ser cualquier persona que el beneficiario designe, sin importar que residan o no en el domicilio del beneficiario.</p>
--	--

Criterios de selección zona indígena	Requisitos zona indígena
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encuesta ENHINA. (ANEXO 1) 2. Copia del acta de nacimiento en el caso de que el

Sujetos vulnerables con inseguridad alimentaria que radiquen en zona indígena	<p>sujeto vulnerable no se encuentre registrado, se deberá anexar al expediente carta de identificación original emitida por el Municipio y/o Copia de Identificación oficial: Credencial para votar con fotografía, pasaporte o Licencia de conducir del beneficiario y del responsable si fuera menor de edad se anexa copia del responsable.</p> <p>3. CURP del beneficiario y del padre o tutor en caso de menores de edad.</p>
--	---

NOTA: En caso de que el beneficiario no cuente con su CURP, queda obligado el municipio a gestionar el trámite en un plazo de 3 meses para ellos, así como informar al SEDIF al momento que cuente con el documento.

8.3 DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos de los beneficiarios del programa son:

1. Recibir información y orientación clara, sencilla y oportuna sobre la operación del programa.
2. Recibir una dotación alimentaria completa según lo establecido en las presentes reglas de operación.
3. Recibir capacitación mensual en temas de salud y nutrición.
4. Estar informado por parte del SMDIF sobre las fechas de entrega y las pláticas de orientación alimentaria o cualquier evento referente al programa.
5. Presentar inconformidades o incumplimientos referentes a la operatividad del programa a la autoridad correspondiente mediante los mecanismos de contraloría social descritos en las presentes reglas de operación.

Las obligaciones de los beneficiarios del programa son:

1. Otorgar la información fidedigna requerida por el SMDIF.
2. Facilitar al SMDIF la documentación requerida para la integración del expediente.
3. Acudir el día y la hora señalada por el SMDIF a la entrega de despensas así como a la plática de orientación alimentaria.
4. En caso de no poder asistir a la entrega de despensa en día establecido el beneficiario debe justificar su falta con el documento comprobatorio.
5. Pagar la cuota de recuperación correspondiente a la despensa.

Causas por las que se puede dar de baja a un beneficiario

- Que no cumplan con las obligaciones que establezca el Sistema DIF Jalisco.
- No firmen la carta compromiso del programa PAAD
- No acudan a recibir durante dos meses continuos la Ayuda Alimentaria Directa junto con su plática de Orientación Alimentaria, sin justificación alguna.
- Hagan mal uso del alimento, como venderlo, tirarlo o regalarlo.
- Reciban apoyos de otros programas, excepto beneficiarios con inseguridad alimentaria moderada y severa.
- Cuando no coincida la información de los expedientes encontrados en los Sistema DIF Municipales con las visitas realizadas a los beneficiarios, se considerará falsedad de la información.

Los derechos de los SMDIF son:

1. Recibir información y orientación clara, sencilla y oportuna sobre la operación del programa por parte del SEDIF.
2. Recibir capacitaciones por parte del SEDIF sobre la operatividad del programa.
3. Recibir orientación sobre la conformación de comités de contraloría social.
4. Recibir el apoyo alimentario en su municipio.

Las obligaciones de los SMDIF son:

1. Focalizar los beneficiarios con la encuesta ENHINA.
2. Captura del Padrón de Beneficiarios en la página de "Padrón Único" <http://189.211.188.134/>.
3. Asistir a todas las capacitaciones y convocatorias de la Dirección de Seguridad Alimentaria del SEDIF y deberá asistir el encargado del programa y en caso necesario convocar también a los directores de SMDIF.
4. Participar en los eventos que con motivo del Día Mundial de la Alimentación se realicen y que abonan a la Estrategia de Orientación Alimentaria y es requisito para recibir las despensas.
5. Contar con las justificaciones para la baja de beneficiarios que por diferentes motivos como: fallecimiento, cambio de domicilio, que reciban

más de un programa de tipo federal, cuenten con más de 2 faltas sin justificar, entre otros, estén debidamente respaldados con documentos que justifiquen la baja y sustituirse por un nuevo beneficiario con expediente completo que cumpla con los requisitos establecidos; los cambios al padrón deberán realizarlos de manera obligatoria cuando así se requiera, con la finalidad de contar con un padrón de beneficiarios del PAAD actualizado. **(ANEXO 5).**

6. El Sistema DIF Municipal es el responsable de recibir el alimento en las fechas establecidas por el Sistema DIF Jalisco, en buen estado físico y en las cantidades programadas, así como informar al Sistema DIF Jalisco las fechas de entregas en sus localidades; los días 20 al 25 del mes anterior en el **(ANEXO 6)** cabe señalar que una vez entregadas las despensas el municipio contará con 15 días naturales para realizar dichas entregas, además es requisito indispensable envíe su programación de entregas mensuales al departamento de Orientación Alimentaria al correo paad.dif@red.jalisco.gob.mx
7. El Sistema DIF Municipal almacenará el alimento en un espacio adecuado, preservando las condiciones físicas del alimento, el almacén debe cubrir las condiciones mínimas establecidas en la GUIA TÉCNICA DE ALMACENAMIENTO emitida por el Departamento de Aseguramiento de la calidad y en dado caso que se presente algún problema de calidad, deberá llenar el formato DJ-SA-SG-RE-33 (anexo 7) Reporte de Inconformidad y enviarlo a aseguramientocalidad.dif@red.jalisco.gob.mx
8. Es un requisito que los Sistemas DIF Municipales cuenten con los listados mensuales de la entrega de despensas, debidamente firmados por los beneficiarios acorde a la firma de su credencial de elector, validado con sello y las firmas de quien elaboró y del Director de DIF Municipal, de igual manera deberá contar con la firma de la asistencia a pláticas mensuales de Orientación Alimentaria y del pago de la cuota de recuperación en el formato autorizado para ello que obtienen del módulo de Padrón Único menú seguridad alimentaria, despensas , considerando como falta grave la ausencia de éstas, ya que cada despensa que se entregó durante la administración correspondiente debe contar con una firma que respalde a quien se le otorgó.
9. Todo municipio que trabaje con el programa PAAD deberá contar con una persona capacitada en temas de nutrición e Informar el nombre al SEDIF por medio de un Oficio dirigido a la directora general o integrar a su encargado de alimentaria o promotor a capacitaciones en nutrición, en caso de no contar con personal habilitado en orientación alimentaria.
10. Se debe integrar un Comité Social en cada localidad en la que esté operando el Programa con el propósito de apoyar al DIF municipal en la

adecuada supervisión y seguimiento del mismo. Los comités se conformarán al mes siguiente de la validación del padrón 2017 y deberán ser personas de la misma comunidad, única y exclusivamente entre los que reciben el programa de Ayuda Alimentaria Directa, en las localidades que cuente con menos de 10 beneficiarios el comité deberá estar integrado por lo menos por un vocal, después de integrarlo deberá capturar en el formato los datos generales de los integrantes de cada comité. **(ANEXO 8)** y enviar un listado con los nombres de los integrantes por localidad al departamento de Orientación alimentaria al correo paad.dif@red.jalisco.gob.mx en el formato oficial **(ANEXO 9)**

11. Cada Sistema DIF municipal deberá otorgar a los comités una capacitación en el mes que conforman el comité sobre los lineamientos de operación y las funciones de cada uno de los integrantes; entregando a SEDIF un listado con nombres y firmas que consten haber recibido la capacitación. **(ANEXO 9)**
12. El Sistema DIF municipal será el único responsable de entregar las despensas a sus beneficiarios llevándolas a sus localidades, solo en caso de la cabecera municipal podrá entregarlos en sus instalaciones siempre y cuando no represente un gasto al beneficiario que afecte su economía, si es necesario deberán de apoyarse en sus Comités Sociales.
13. El Sistema DIF municipal no podrá condicionar la despensa al beneficiario a que asista o participe en otros programas, lo único que se podrá requerir como obligatorio es su asistencia a las pláticas de Orientación Alimentaria, el resto de capacitaciones será bajo consenso y acuerdo por escrito del beneficiario.
14. Las despensas no deberán ser entregadas en casas particulares de funcionarios públicos, líderes o representantes de colonos, delegados, ni en lugares de índole partidista.
15. Las despensas no deberán condicionarse ni utilizarse con fines proselitistas para beneficio de ningún partido, candidato o campaña política, que si se comprueba, será denunciado por el Sistema DIF del Estado de Jalisco y se podrá retirar el programa de manera definitiva al DIF Municipal.
16. – Las despensas deben ser entregadas a los beneficiarios del padrón, en caso de que alguno de estos no asista, deben ser destinadas a los beneficiarios en lista de espera previo diagnóstico de Inseguridad alimentaria, esto para evitar rezago de despensas, de no ser así, será responsabilidad del municipio el buen almacenamiento de las mismas.

17. Las despensas no podrán ser donadas a las personas que no sean beneficiarios, comedores Asistenciales, aunque el DIF Municipal absorba el costo de la cuota de recuperación, ya que son recursos de origen Federal.
18. Las despensas deberán ser trasladadas para su entrega en vehículos asignados al Sistema Municipal DIF o del Ayuntamiento de uso exclusivo para el transporte de alimentos , nunca en alguno que contenga información o calcomanías de partidos políticos o de promocionales de algún líder o representante de partido.
19. Las firmas de los beneficiarios y/o responsables, deben de coincidir durante los 12 meses que dura el apoyo alimentario, por lo tanto no se permitirá que nadie más que el beneficiario o responsable registrado en el padrón recoja la despensa, en ciertas excepciones y en caso muy justificado de que no le sea posible hacerlo y designe a otra persona para que lo haga, deberá contar con el formato de autorización de entrega de despensa (el formato es válido solo por un mes) (anexo 4) con las firmas del beneficiario y de quien está autorizado para que lo recoja, con firmas legibles que coincidan con las que aparecen en sus identificaciones oficiales, copia de la identificación oficial de la persona autorizada, se integrará al expediente correspondiente.
20. La despensa debe ser entregada completa de acuerdo a la integración autorizada por la Dirección de Seguridad Alimentaria, la extracción de algún alimento será considerado como grave y se deberá reponer el producto por el SMDIF.
21. Se deberán levantar la encuesta ENHINA, en el domicilio del beneficiario para verificar la situación social de los beneficiarios.
22. No se podrá cambiar o alterar información, ni agregar logotipos de ningún tipo a los formatos que se les entregan al SMDIF para control y operación del programa, ya que al hacerlo no será válido dicho formato y tendrán que sustituirlos por los autorizados por la Dirección de Seguridad Alimentaria.
23. El SMDIF deberá enviar los reportes derivados de la estrategia de Orientación alimentaria, en los tiempos que le sean requeridos.
24. El SMDIF deberá participar en acciones de orientación alimentaria.
25. El SMDIF deberá enviar escaneadas mensualmente las listas de firmas de entrega de despensas al correo del departamento de orientación alimentaria del SEDIF (paad.dif@red.jalisco.gob.mx)

El SMDIF deberá enviar la programación de calendarios de entrega de despensas a los beneficiarios (**ANEXO 6**) de cada comunidad los días del 20 al 25 del mes anterior en el anexo 9 al correo paad.dif@red.jalisco.gob.mx

26. El SMDIF debe enviar al correo antes mencionado los recibos de pago de cuotas de recuperación escaneadas cada mes.
27. Con respecto a los **adeudos de las cuotas de recuperación de acuerdo al Marco Jurídico del Convenio** el “DIF MUNICIPAL” se obliga a gestionar con el H. Ayuntamiento de su municipio, a efecto de verificar y asegurar que en Sesión de Cabildo, se autorice a dicho Ayuntamiento:
- a) Para que construya deudor solidario de las obligaciones asumidas por el “DIF MUNICIPAL” con respecto a las cuotas de recuperación antes señaladas o de cualquier otra que se derive de los convenios o contratos celebrados o que llegue a celebrar con adeudar “Sistema DIF del Estado de JALISCO”;
 - b) Autorizar a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, a retener y descontar de las participaciones que le correspondan las cantidades que llegue a adeudar el “DIF MUNICIPAL” por incumplimiento de las obligaciones pactadas y a transferir las mismas al “Sistema DIF del Estado de JALISCO”; y
 - c) A suscribir los convenios o contratos que resulten necesarios para los fines mencionados.

Copia certificada del acta de Cabildo que deberá ser entregada al “Sistema DIF del Estado JALISCO”.

El Sistema SEDIF podrá suspender el apoyo alimentario a los Sistemas SMDIF que no cumplan con las reglas de operación en las formas y disposiciones establecidas y que son referidos en el presente documento, considerando como faltas las siguientes:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Alterar la cuota de recuperación por cualquier motivo.▪ Condicionar las despensas bajo cualquier concepto, no se considerará condicionamiento la asistencia a las pláticas de orientación alimentaria.▪ Una vez validado el padrón, por parte del DIF Municipal deberá |
|--|

contar con los expedientes correspondientes de cada beneficiario, si se detectaran faltantes de documentos, se dará de baja definitiva al beneficiario respectivo.

- Así mismo los beneficiarios que presenten documentos apócrifos y/o alteren o falsifiquen su información para ingresar al programa.
- Las bajas definitivas de beneficiarios por irregularidades detectadas no podrán ser parte del padrón nuevamente

Los derechos del SEDIF son:

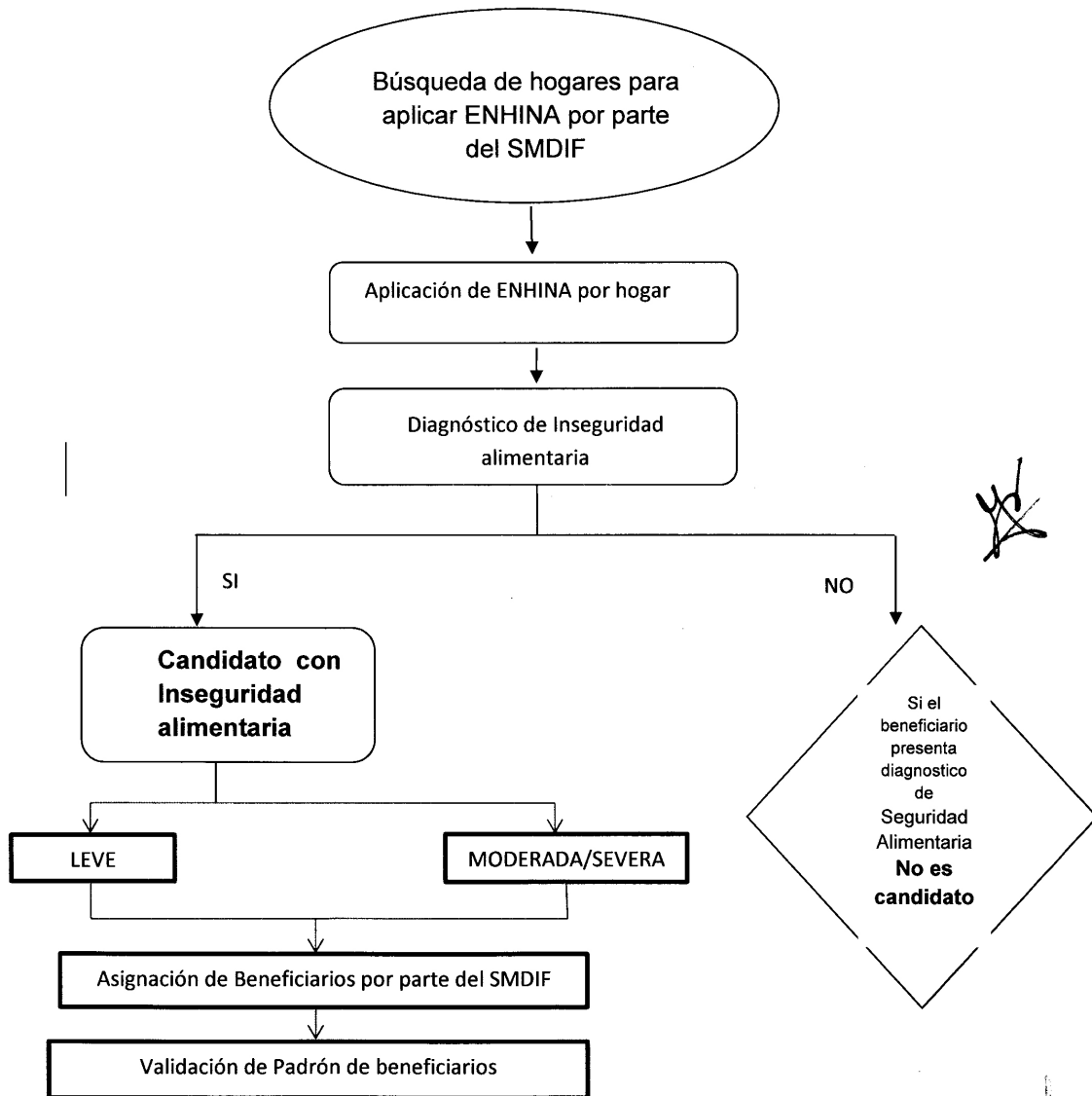
1. Recibir capacitación por parte del SNDIF sobre la operación de los programas asistenciales.
2. Conocer los lineamientos de la estrategia integral de asistencia social alimentaria.
3. Recibir la documentación normativa
4. Saber el presupuesto otorgado para la operación de los programas.

Las obligaciones del SEDIF son:

1. Integrar alternativas para la operación de los programas en caso de presentarse alguna contingencia.
2. Adquirir los insumos alimentarios que cumplan con las especificaciones técnicas de calidad.
3. Promover la participación social a través de los SMDIF en la formación de comités entre la población beneficiaria, para la recepción, entrega y vigilancia de los apoyos alimentarios.
4. Capacitar y asesorar a los SMDIF sobre la operatividad del programa.
5. Realizar los calendarios de entrega de despensas e informar a los SMDIF.

9. PROCESOS DE OPERACIÓN O INSTRUMENTACIÓN

Diagrama de Flujo para la selección de beneficiarios



La mecánica de operación del programa se desarrolla de acuerdo a las etapas siguientes:

1. Capacitación a SMDIF
2. Promoción del programa en los SMDIF
3. Selección a beneficiarios por parte de SMDIF
4. Evaluación de encuesta ENHINA
5. Integración de expedientes individuales
6. Elaboración del padrón de beneficiarios
 - a. Captura del padrón de beneficiarios
 - b. Requisitos de la captura del padrón de beneficiarios
7. Validación y envío del padrón de beneficiarios por parte del SMDIF
8. Recepción, revisión, autorización y validación de padrón de beneficiarios por parte de SEDIF
9. Difusión de padrón a beneficiados
10. Bajas y altas del padrón
11. Lista de espera
12. Notificación de fechas de plática y entrega dotación
13. Adquisición de los apoyos
14. Distribución de los apoyos
15. Cartas descriptivas de Pláticas de Orientación Alimentaria
16. Listas de asistencia y de recibido
17. Almacenaje de los apoyos
18. Integración de comités sociales
19. Registro e información municipal
20. Evaluación de conocimientos
21. Supervisión y Evaluación

1. Capacitación

El SEDIF a través de la Dirección de Seguridad Alimentaria realiza las convocatorias para las capacitaciones a los SMDIF, en donde deberá asistir el encargado del programa y en caso necesario convocar también a los directores de SMDIF.

El SMDIF deberá otorgar una capacitación a los comités conformados sobre los lineamientos de operación y las funciones de cada uno de los integrantes; entregando a SEDIF un listado con nombres y firmas que consten haber recibido la capacitación así como quien integra cada comité.

2. Promoción del programa en los SMDIF

El SEDIF promueve el programa a través de la página de internet <http://sistemadif.jalisco.gob.mx/>, donde se encuentra su descripción, los criterios para ingresar al mismo, así como los teléfonos y encargados para el contacto.

El Sistema DIF municipal promueve el programa informando a la población los requisitos para ingresar, así como los compromisos que conlleva estar dentro del padrón, así mismo debe de dar a conocer los productos que integran el apoyo de la despensa.

3. Selección de beneficiarios

Para la selección de los beneficiarios el SMDIF aplica la Encuesta para Focalizar Hogares con Inseguridad Alimentaria (ENHINA) donde deberá ser diagnosticado con inseguridad alimentaria y posteriormente dar prioridad a las comunidades con mayor índice de marginación, considerando el grado de vulnerabilidad (a mayor cantidad de personas vulnerables dentro de un hogar, mayor prioridad en la asignación de la ayuda) hasta completar el número de beneficiarios asignados por cada Sistema DIF Municipal, atendiendo a los grupos vulnerables en cuanto a la aplicación de la ENHINA.

La encuesta ENHINA se deberá levantar, en el domicilio del beneficiario para verificar la situación social de los beneficiarios. Si en un mismo domicilio existen más de dos sujetos vulnerables factibles de apoyo, se deberá considerar la posibilidad de acuerdo a la Inseguridad Alimentaria que presenten de entregar una despensa por cada unidad familiar con un máximo de dos por hogar.

El SMDIF deberá contar con el diagnóstico de inseguridad alimentaria después de haber sido aplicada la ENHINA para poder ser considerado beneficiario del Programa Ayuda alimentaria Directa.

4. Evaluación de encuesta ENHINA

El SMDIF envía sus encuestas ENHINA al departamento de orientación alimentaria para previa revisión y enviarlas al departamento de planeación en donde son capturadas en el sistema SIIA, el cual al capturar los datos de la encuesta ENHINA arroja un diagnóstico de Inseguridad Alimentaria, una vez capturada se le entrega al SMDIF sus encuestas ENHINA con su filtrado de diagnósticos para que comiencen a capturar su padrón en el sistema "Padrón único de beneficiarios".

5. Integración de expedientes individuales

El Sistema Municipal DIF deberá conformar un expediente por cada beneficiario.

Los expedientes de los beneficiarios deberán estar archivados en orden, de acuerdo al padrón y por localidad, en cajas o archivero fácil de localizar con un listado que detalle el contenido de cada gaveta, el año correspondiente; y deberán resguardarse durante un periodo de 6 años bajo llave y con un responsable de dicha documentación, además del respaldo del directivo de la institución SMDIF.

El SMDIF envía oficio al SEDIF en donde mencione quién o quiénes son los responsables de tal resguardo al Departamento de Orientación Alimentaria, según la ley federal de Protección de datos Personales y Posesión de Particulares.

Se recomienda que se escaneen los documentos y se guarden de manera organizada en carpetas por comunidad teniendo un resguardo en CD.

El expediente debe contar con los siguientes documentos:

- Encuesta ENHINA (con diagnóstico de inseguridad alimentaria) **(ANEXO 1)**
- Carta compromiso **(ANEXO 2)**
- Copia de Acta de nacimiento
- Designación de responsable **(ANEXO 3)**
- Copia de identificación Oficial

- CURP del beneficiario y del padre o tutor en caso de ser menor de edad
- Constancia emitida por secretaria de Salud o un Médico con cedula Profesional
- En los casos de alcohólicos y fármaco dependientes deberán contar con una constancia en papel membretado con sellos y firmas legibles emitida por alguna institución pública acreditada para ello, la cual respaldara que está en tratamiento de recuperación.
- Constancia de autorización de entrega de despensas (**ANEXO 4**)

Nota: El beneficiario debe entregar estos documentos para la integración del padrón en el SMDIF

Pasa el caso de Zona indígena la integración del expediente consistirá en:

- Encuesta ENHINA con diagnóstico de Inseguridad alimentaria (**ANEXO 1**)
- Copia de acta de nacimiento.
- CURP del beneficiario y el padre o tutor en caso de ser menor de edad.

Nota: El beneficiario debe entregar estos documentos para la integración del padrón en el SMDIF

6. Elaboración de padrón de beneficiarios

Los pasos para la elaboración del padrón son los siguientes:

a) Captura del padrón de beneficiarios

El SEDIF capacita al SMDIF para el uso de la página del padrón único en la captura del padrón de beneficiarios.

El padrón deberá ser actualizado por el SMDIF de manera mensual en caso de que existiera alguna modificación como altas y bajas, con la finalidad de que la información contenida en el mismo, se encuentre actualizada.

Al momento de la captura, se tendrá que tener el dato completo del domicilio (calle, número y colonia), ya que se debe justificar el destino de cada despensa para cualquier auditoria que se presente.

Cuando se requiera realizar bajas y altas y/o actualización de datos en el padrón, el SMDIF deberá dar aviso por oficio y adjuntar relación de bajas y altas así como la encuesta ENHINA **(ANEXO 4)**

Todos los beneficiarios de alta deberán tener su expediente completo.

b) Requisitos de la captura del padrón de beneficiarios

El padrón de beneficiarios de PAAD deberá de estar integrado con el 100% de beneficiarios con diagnóstico de Inseguridad alimentaria (Leve, moderada y Severa), para esto, se deberá considerar lo siguiente:

- Los beneficiarios que en el padrón que se validó a partir de mes de Septiembre 2015 que cuenten con inseguridad Alimentaria Moderada y Severa, deberán permanecer en el padrón de Beneficiarios que se validará en el mes de Noviembre- Diciembre 2016
- Los beneficiarios que en el padrón que se validó a partir de mes de Septiembre 2015 que cuenten con Inseguridad Alimentaria Leve deberán ser modificados e integrar beneficiarios nuevos que cuenten con algún grado de Inseguridad Alimentaria.
- Si alguno de los beneficiarios con inseguridad LEVE recibe algún apoyo de PROGRAMA FEDERAL, se dará de baja del padrón de PAAD y se tendrá que identificar a nuevos beneficiarios con algún tipo de vulnerabilidad y levantarle la encuesta ENHINA, la cual se entregará al departamento de Orientación Alimentaria para ser revisada y capturada.
- Las fechas son las siguientes:

Fecha	Actividad
01 marzo-30 de junio 2016	Recepción de ENHINAS por parte del departamento de Orientación Alimentaria.
01 marzo-30 de junio 2016	Revisión de ENHINAS por el área de Orientación Alimentaria
04 Abril- 31 de Agosto 2016	Captura de ENHINAS por el centro de captura DIF Jalisco
15 de junio-	Entrega de resultados de inseguridad

31 de Agosto 2016	Alimentaria
01 de Septiembre - 31 de Octubre 2016	Captura del padrón de beneficiarios de PAAD 2017
01 de Noviembre- 15 de dic 2016	Validación de padrón de beneficiarios por parte del departamento de Orientación Alimentaria.

7. Validación y envío del padrón de beneficiarios por parte del SMDIF

Con el objetivo de que la información capturada por los SMDIF sea veraz, y se encuentren completos los expedientes de los beneficiarios dados de alta en el padrón, deberán remitir carta dirigida al Titular de la Dirección de Seguridad Alimentaria del Sistema DIF Jalisco, así como, validación del padrón de beneficiarios (**ANEXO 13**), acompañado con una impresión del padrón con firma autógrafa del Director del SMDIF y sello del Sistema DIF Municipal.

8. Recepción, revisión, autorización y validación de padrón de beneficiarios parte de SEDIF

Una vez validado el padrón por el SMDIF lo envían al SEDIF para que sea revisado, firmado y sellado, una vez que pasa esto queda oficialmente validado el padrón de beneficiarios, mismo que queda una copia en el departamento de orientación Alimentaria.

9. Difusión de padrón a beneficiados

Una vez validado el padrón por el SEDIF es responsabilidad del SMDIF publicar a la vista del público en general el padrón de Transparencia que el SMDIF descarga de la página de "padrón único" <http://189.211.188.134/> menú Seguridad alimentaria, Despensas.

10. Bajas y altas del padrón

Cuando se suscite el caso de baja de algún beneficiario, el SMDIF tendrá que contar con el expediente archivado con los documentos que justifiquen esa baja (anexando al expediente una copia del documento que aclare que la persona ya está en la lista de algún otro

programa, un escrito donde el beneficiario notificara que por voluntad propia se da de baja, o que se cambió de domicilio a otro municipio, por falta de interés en las pláticas de orientación alimentaria u otros motivos.) misma que se debe enviar al SEDIF para solicitar autorización para realizar las bajas. **(ANEXO 5)**

11. Lista de espera

Las personas en lista de espera deberán asistir de manera puntual a las pláticas de orientación alimentaria como requisito para poder ser considerado, en el padrón de lista de espera y poder otorgarle la despensa y así recabar la firma correspondiente.

La lista de espera podrá ser hasta del 10 % del padrón de beneficiarios con el que cuente cada municipio.

Los beneficiarios de lista de espera, deberán contar con su expediente debidamente integrado, así hayan recibido la despensa por única vez. **(ANEXO 10)**

Cuando un beneficiario del padrón no asista por su despensa en 2 meses consecutivos ésta se entregará a una persona en lista de espera y se dará de alta invariablemente a un beneficiario de lista de espera.

12. Notificación de fechas de plática y entrega dotación

El SEDIF realiza un cronograma de los temas y cartas descriptivas de los mismos, **(ANEXO 6)** para que SMDIF pueda impartirlas de forma mensual al beneficiario.

Es obligación de SMDIF impartir la plática correspondiente al mes. Una vez impartida la plática, se registrara la asistencia a la misma por parte del beneficiario en el formato oficial de listas que se encuentra en la página de "padrón único" <http://189.211.188.134/> menú Seguridad alimentaria, Despensas. **(ANEXO 12)** Siendo obligación del beneficiario asistir a la plática cada mes.

13. Adquisición de los apoyos

El SEDIF realiza la adquisición de insumos y contrata su distribución a través de la jefatura de Orientación Alimentaria previa aprobación de la Dirección de Seguridad Alimentaria y de Dirección General, a la vez que determina el contenido de la despensa, en función de las recomendaciones nutricionales emitidas en la EIASA y de la disponibilidad presupuestal.

14. Distribución de los apoyos

El SMDIF es el responsable de recibir el alimento en las fechas establecidas por el SEDIF, en buen estado físico y en las cantidades programadas.

Una vez entregadas las despensas por parte del SEDIF, el municipio contará con 15 días naturales para realizar las entregas a los beneficiarios, para ello deberá informar al SEDIF las fechas de entregas en sus localidades; los días 20 al 25 del mes anterior en el **(ANEXO 6)**.

El SMDIF será el único responsable de entregar las despensas a sus beneficiarios llevándolas a sus localidades, solo en caso de la cabecera municipal podrá entregarlos en sus instalaciones siempre y cuando no represente un gasto al beneficiario que afecte su economía, si es necesario deberán de apoyarse en sus Comités Sociales.

En caso de que el beneficiario no pueda recibir la despensa por ser menor de edad o motivos de salud, se nombre un responsable que es la persona que está autorizada durante los 12 meses para recibir la despensa y asistir a las pláticas. **(ANEXO 3)**

En el caso de los menores de edad, en primer término el responsable será uno de los progenitores y/o el tutor y en segundo término podrán serlo los abuelos o hermanos mayores de edad que residan en el domicilio del menor.

Para los demás casos podrá ser cualquier persona que el beneficiario designe, sin importar que residan o no en el domicilio del beneficiario.

15. Cartas descriptivas de Pláticas de Orientación Alimentaria

El SEDIF entrega a los SMDIF las cartas descriptivas y presentaciones de orientación alimentaria por medio de oficio para la impartición de los temas que el SMDIF da mensualmente a los beneficiarios

16. Listas de asistencia y de recibido

Los Sistemas DIF Municipales deben contar con los listados mensuales de la entrega de despensas, debidamente firmados por los beneficiarios acorde a la firma de su credencial de elector,

validado con sello y las firmas de quien elaboró y del Director de DIF Municipal, de igual manera deberá contar con la firma de la asistencia a pláticas mensuales de Orientación Alimentaria y del pago por la cuota de recuperación, en el formato autorizado para ello que obtienen del registro de su padrón actualizado, considerando como falta grave la ausencia de estas, ya que cada despensa que entregó durante la administración correspondiente debe contar con una firma que respalde a quien se le entregó, de no hacerlo, deberá reintegrar al Sistema DIF Jalisco, el costo real de la despensa por cada ausencia de ellas.

17. Almacenaje de los apoyos

El Sistema DIF Municipal almacenará el alimento en un espacio adecuado, preservando las condiciones físicas del alimento, el almacén debe cubrir las condiciones mínimas establecidas en la GUIA TÉCNICA DE ALMACENAMIENTO emitida por el Departamento de Aseguramiento de la calidad y en dado caso que se presente algún problema de calidad, deberá llenar el formato DJ-SA-SG-RE-33 (**Anexo 7**) Reporte de Inconformidad y enviarlo a aseguramientocalidad.dif@red.jalisco.gob.mx

18. Integración de comités sociales

De acuerdo con lo establecido en los Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social, en cada IES se constituirán Comités de Contraloría Social.

Dichos Comités deben conformarse por beneficiarios del Programa una vez que éstos existan y tendrán las atribuciones señaladas en los propios Lineamientos considerando que el RCS es el encargado de coordinar, dar las facilidades necesarias para la conformación de los Comités y de registrar en el SICS lo referente a la contraloría social. Dichos Comités deben registrarse en el SICS y el Responsable de Contraloría Social debe conservar la constancia de registro que emite el sistema.

Todos los beneficiarios son susceptibles de conformar los Comités.

Dado que el Programa es un Programa que no tiene representaciones en cada entidad federativa, ni cuenta con los recursos monetarios para realizar visitas a cada IES o para trasladar a los Comités a las oficinas que se encuentran en el Distrito Federal para su capacitación, se creó la figura del RCS para apoyar al Programa en las actividades de contraloría social. Por esta razón, el

RCS realizará las funciones indicadas en los Lineamientos para la Representación Federal.

Es importante considerar que los integrantes de los comités son los responsables del llenado de las Cédulas de Vigilancia y del Informe Anual del Comité.

El número de integrantes recomendado como mínimo para formar un comité es de tres para la adecuada toma de decisiones, recordar que deben conformarse con el número de integrantes que faculte una adecuada comunicación entre ellos y que el número de beneficiarios les permita. **(Anexo 8)**

19.Registro e información municipal

El SMDIF deberá enviar escaneadas mensualmente las listas de firmas de entrega de despensas al correo del departamento de orientación alimentaria del SEDIF (paad.dif@red.jalisco.gob.mx). **(ANEXO 6).**

20.Evaluación de conocimientos

El SEDIF realizara una evaluación de conocimientos al SMDIF con el fin de evaluar los conocimientos adquiridos durante las capacitaciones otorgadas a los SMDIF referente a la operación del Programa.

21.Supervisión y Evaluación

Cabe señalar que este programa al ser adquirido con recursos públicos que deben ser fiscalizados y transparentados es objeto de seguimiento, control y auditorias.

En cumplimiento a los puntos estipulados en los derechos y obligaciones, el SEDIF, sin previo aviso podrá realizar visitas de verificación de cumplimiento de los compromisos y obligaciones adquiridos en el presente, por lo que el SMDIF otorgara acceso y los medios necesarios para que realice estas. Así mismo se deberá poner a la vista la documentación e información que les sea requerida.

SECCIÓN 3 MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS Y TRANSPARENCIA

10. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Se medirán indicadores para determinar el impacto del programa al término del ejercicio. Los indicadores serán los estipulados en el Proyecto anual del programa ayuda alimentaria directa, realizado por la Dirección de Seguridad Alimentaria en vinculación con la Dirección de Planeación de DIF Jalisco

La información correspondiente a estos indicadores será reportada por la Dirección de Seguridad Alimentaria para que la Subdirección General de Planeación y Fortalecimiento del Sistema DIF del Estado de Jalisco realice la integración de los informes correspondientes.

La totalidad de los indicadores de la MIR se encuentra disponible para su consulta en la siguiente liga:

<http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia/Sistema%20DIF%20Jalisco%20-%20DIF>

* Transparencia DIF Jalisco – Información fundamental – Artículo 8 – Fracción IV – inciso H

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	INDICADORES FÓRMULA	LÍNEA BASE	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ÁREA
Promoción de una alimentación correcta en las personas vulnerables en el estado de Jalisco, que contribuyan a disminuir su inseguridad alimentaria.	Indicador 122 Número de personas que mejoraron su percepción y disminuyeron su inseguridad alimentaria del muestreo de personas que reciben apoyo así como proceso de acompañamiento con aplicación de dos enhinas	Personas que mejoraron sus hábitos alimenticios al hacer uso correcto del apoyo alimentario con base en las capacitaciones y despensas otorgadas	Número de personas que recibieron capacitaciones y despensas y mejoraron su hábitos alimenticios al final del año	41061 (8.1%)	Padrón de beneficiarios y ENHINA	Anual	3484	ENHINA (reporte de estatus de seguridad alimentaria) Unidad Responsable: Dirección de Seguridad Alimentaria
Promoción de una alimentación correcta en las personas vulnerables en el estado de Jalisco, mediante la entrega de apoyos alimenticios, acompañados de acciones de orientación alimentaria.	Indicador 123 Personas con inseguridad alimentaria beneficiadas con despensas en el Edo. de Jal	Personas beneficiadas con despensas en el Edo. de Jal	Número de personas con inseguridad alimentaria beneficiadas con despensas	120,723	Padrón de beneficiarios	Mensual	68435	Padrón de único beneficiarios Unidad Responsable: Dirección de Seguridad Alimentaria

11. Transparencia, difusión y rendición de cuentas

Transparencia:

Por medio del área del Instituto de Transparencia e información pública quien nos menciona que de acuerdo a Lineamientos Generales en materia de protección de información confidencial los sujetos previstos en la Ley de información pública del estado de Jalisco y sus municipios.

Información que se puede consultar en el siguiente link:

“Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables (Despensas PAAD) Ene-Feb 2015” en el Artículo 8, Fracción VI, d), Beneficiarios con recursos federales FAM RAMO 33 Años 2013-2015:

<http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia/Sistema%20DIF%20Jalisco%20-%20DIF>

Que el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco tiene la facultad de emitir lineamiento en materia de protección de información confidencial y reservada, en base a esto la información que se maneja en los padrones no se debe hacer de manera pública ya que contienen datos personales de los beneficiarios, y en protección a los menores de edad, así como demás sujetos vulnerables, se reservarán los padrones solo para las autoridades municipales.

En la página de “padrón único” <http://189.211.188.134/> menú Seguridad alimentaria, Despensas, imprimir el encargado de PAAD en el SMDIF deberá imprimir el padrón para transparencia que contiene solo el nombre de la persona beneficiaria el cual se publicara, en su caso, deberá notificar por escrito al beneficiario que fue seleccionado e informarle el calendario en que se le entregarán las 12 despensas del programa; recabando firmas de enterado, y en los casos que no se puedan localizar deberán levantar un acta de hechos circunstancial, en el domicilio del beneficiario con 2 testigos con copia del IFE.

De efectuar cambios en la programación de entregas, deberá informarlo a la Dirección de Seguridad Alimentaria con copia al Departamento de Orientación Alimentaria.

Para dar a conocer el programa el SEDIF tiene en su sitio web información referente a este; así mismo el SMDIF es el encargado de hacer llegar la información a las personas que viven en su comunidad, esto con la finalidad de tener un acercamiento con las personas vulnerables que pueden ser beneficiarias del programa.

Por otra parte a fin de dar cumplimiento a La ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria, toda promoción y difusión del programa, deberá contener la leyenda: "Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

Contraloría Social (Participación Social)

La Contraloría Social del Estado, podría intervenir en la integración de Comités de Vigilancia, haciendo participe a la población beneficiada con el Programa Ayuda Alimentaria Directa, así como la supervisión en coordinación con el SEDIF de la operatividad del programa en los 125 municipios del Estado.

Difusión:

El Sistema DIF municipal promueve las despensas informando a la población los requisitos para ingresar al programa, así como los compromisos que conlleva estar dentro del padrón, así mismo debe de dar a conocer los productos que integran la despensa.

Quejas y denuncias:

En caso de alguna anomalía denunciar a la línea telefónica 01 800 30 00 343, que corresponde a la quejas y denuncias de DIF Jalisco, a la Dirección de Seguridad Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 133 y 135 o al Departamento de Aseguramiento de la Calidad a la ext. 140 y 141.

11.1 Padrón de beneficiarios.

Características de Padrón de beneficiarios	
Criterios para la integración del Padrón de Beneficiarios	<ol style="list-style-type: none">1. Se tendrá que tener el dato completo del domicilio del beneficiario (calle, número y colonia), ya que se debe justificar el destino de cada despensa para cualquier auditoria que se presente.2. Todos los beneficiarios dados de alta en el padrón deberán tener su expediente completo.3. Cuando se requiera realizar bajas y altas y/o actualización de datos en el padrón, el SMDIF deberá dar aviso por oficio y adjuntar relación de bajas y altas así como la encuesta ENHINA (ANEXO 5)4. A fin de autorizar el padrón de beneficiarios los SMDIF deberán remitir carta dirigida al Titular de la Dirección de Seguridad Alimentaria del Sistema DIF Jalisco, así como,

	validación del padrón de beneficiarios (ANEXO 11) , acompañado con una impresión del padrón con firma autógrafa del Director del SMDIF y sello del Sistema DIF Municipal.
Portal Web de consulta	28. Se integra el padrón virtual a través de la captura del mismo en la página de "Padrón Único" http://189.211.188.134/
Instancia Responsable de integrar al padrón	El SMDIF captura e integra el padrón con la información relativa a los beneficiarios.
Periodo y mecánica de actualización	El padrón deberá ser actualizado por el SMDIF de manera mensual en caso de que existiera alguna modificación como altas y bajas, con la finalidad de que la información contenida en el mismo, se encuentre actualizada.

12. EVALUACIÓN.

12.1 AGENDA DE EVALUACIÓN.

Este programa al ser adquirido con recursos públicos debe ser fiscalizado y transparentado razón por la cual es objeto de seguimiento, control y auditorías.

Para ello el SEDIF sin previo aviso realiza visitas de verificación de cumplimiento de los compromisos y obligaciones adquiridos en las presentes reglas de operación de conformidad con el plan de seguimiento programado, por lo que el SMDIF deberá otorgar el acceso y los medios necesarios para que realice éstas. Así mismo se deberá de poner a la vista la documentación e información que le sea requerida.

Para el caso de incumplimiento alguno, el SMDIF se compromete hacer el pago de los adeudos de las cuotas de recuperación que tenga para con el SEDIF y que ya hubiere recibido o estén comprometidas, debiendo dar cabal cumplimiento a la entrega correspondiente a los beneficiarios en los términos establecidos en el presente, lo anterior sin menoscabo de las responsabilidades a que se puedan hacer acreedores por el incumplimiento respectivo.

En correlación con lo anterior, el SEDIF para el caso de estimarlo pertinente, se reserva el derecho de retirar las despendas que no se hayan entregado.

1

Los SMDIF deberán resguardar los expedientes, listados de firmas y todo documento que respalde la operación del programa correspondiente a su administración, las distintas Instancias especializadas, podrán llevar a cabo actividades de fiscalización o auditoría respecto del ejercicio del Programa, los cuales se sujetarán a las disposiciones legales relativas al ejercicio del gasto público. Por lo que la documentación comprobatoria deberá resguardarse por un periodo de 6 años.

12.3 INSTANCIA ENCARGADA DE COORDINAR LA EVALUACIÓN.

La Dirección de Seguridad Alimentaria será la encargada de coordinar las acciones de evaluación efectuadas por los diferentes organismos.

Instancias que participan en la elaboración de mejoras

Las evaluaciones del programa podrán ser realizadas a los municipios de manera aleatoria por parte de Auditoría Superior, Contraloría del estado y DIF nacional en las fechas que ellos estipulen.

Presupuesto destinado para la evaluación

Durante el ejercicio anual de las presentes reglas de operación, se deberá realizar una evaluación externa con cargo al presupuesto asignado al programa que considere que:

1. Para financiar la evaluación externa al programa sujeto a estas reglas de operación que ejerce presupuesto estatal se podrá disponer de hasta 2% del presupuesto total anual asignado.
2. El monto se fijará conforme al tipo de evaluación y de trabajo de investigación que se definan en los términos de referencia correspondientes de acuerdo con el procedimiento contemplado en el Programa Anual de Evaluación (PAE) Jalisco 2016 y en atención a los Lineamientos Generales de Monitoreo y Evaluación de Programas Públicos del Gobierno de Jalisco.
3. Las actividades de evaluación serán coordinadas por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, a través de la Dirección General de Monitoreo y Seguimiento en su carácter de Unidad de Evaluación del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad con el artículo 89, fracción

II del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Jalisco y Sus Municipios, en colaboración con la instancia que funja como Unidad Interna de Evaluación la dependencia o entidad ejecutora del programa.

4. Las Actividades específicas de las evaluaciones contempladas en el PAE Jalisco 2016 serán aplicables al programa público a que refieren estas reglas de operación y serán coordinadas al interior de la dependencia o entidad ejecutora del programa por la Subdirección general de Planeación y fortalecimiento municipal del Sistema DIF del Estado de Jalisco que fungirá como Unidad Interna de Evaluación.

5. En general se deberá observar lo dispuesto en los Lineamientos Generales para el Monitoreo y Evaluación de los Programas Públicos (LGMEPP), emitidos por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas y publicados en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 18 de abril de 2015.

Instancias y Mecanismos para determinar que mejoras se implementarán

Con base en la información recabada por las visitas de seguimiento a la operación, capacitación y asesoría que realice el personal del departamento de Orientación Alimentaria y a las observaciones señaladas por contraloría, se realizan las modificaciones pertinentes, como visitas de reevaluación a los municipios, bajas de beneficiarios o en incumplimiento de las reglas de operación se aplica la medida indicativa en dichas reglas.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes reglas tendrán vigencia hasta el momento que sea publicada la nueva emisión de las Reglas de Operación correspondientes.

SEGUNDO. Las presentes reglas tendrán cobertura geográfica en los 125 municipios del estado de Jalisco.

TERCERO. Las presentes reglas incluyen cifras de montos y apoyos correspondientes a la modalidad, mismas que podrán sufrir cambios y estarán sujetos a cambio, de acuerdo a las necesidades operativas de la modalidad correspondiente.

CUARTO. El incumplimiento de las presentes reglas de operación causará diversas sanciones que serán determinadas por las autoridades correspondientes del Sistema DIF Jalisco según el caso.

QUINTO. Cualquier caso no previsto en la presente Regla de Operación será determinado por la Dirección General del Sistema DIF Estatal, en coordinación con la Subdirección General de Planeación y Desarrollo Municipal, la Dirección de Seguridad Alimentaria y todas aquellas que se consideren pertinentes según el caso.

ANEXOS

Los formatos necesarios para la ejecución del programa se encuentran en el SIEM Alimentaria y pueden ser descargados de dicha página.
(http://sistemadif.jalisco.gob.mx/siemdif_alimentaria/index.php).

El SMDIF no podrá cambiar, alterar información, ni agregar logotipos de ningún tipo a los formatos que se les entregan para control y operación del Programa, ya que al hacerlo no será válido dicho formato.

Anexo 1 Encuesta ENHINA

Anexo 2 Carta Compromiso

Anexo 3 Constancia de Designación de persona responsable

Anexo 4 Constancia de autorización de entrega de despensas

Anexo 5 Reporte de Altas y Bajas

Anexo 6 Formato de entrega de despensas en localidades

Anexo 7 Reporte de Inconformidad

Anexo 8 Acta Constitutiva del Comité Social del Programa de Ayuda Alimentaria Directa

Anexo 9 Listado de Firmas de asistencia a capacitación de Comité Social

Anexo 10 Entrega de Despensas en Lista de Espera

Anexo 11 Validación de Padrón

Anexo 12 Formato de Firmas de Entrega de Dotación

Anexo 13 Constancia de Notificación de Alta en el padrón

Anexo 14 Integración de la Despensa

Anexo 15 Cuadro de Indicadores

ANEXO 1 ENHINA

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
ENCUESTA PARA FOCALIZAR HOGARES CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA
ENHINA



Atención: encuestador esta parte será llenada después de la aplicación

Indice:

Hogar: ☐ 1. Seguro
☐ 2. Inseguro leve
☐ 3. Inseguro moderado
☐ 4. Inseguro severo

Encuesta dirigida al programa de Desarrollo Escuelas: ☐ SI ☐ NO

Unidad receptiva de atención al público: programa Desarrollo Escuelas

Escuela:
Estado:
Municipio:
Localidad:

1. LUGAR DE IDENTIFICACIÓN

1. Identificación geográfica del hogar

1. Entidad federativa:
2. Municipio o delegación:
3. Localidad:

2. Datos de control:

2.1 Resultado de la entrevista: ☐ 1. Primera vez
☐ 2. Segunda vez
☐ 3. Tercera vez

2.2 Razón por la que la entrevista está incompleta:

2.3 Razón por la que no se realizó la entrevista:

2.4 Fecha de aplicación (día/mes/año):

2.5 Hora de inicio de la entrevista:

2.6 Hora de término de la entrevista:

2.7 Duración de la entrevista: minutos

2.8 Nombre del encuestador:

2.9 Nombre del capacitador:

"Somos el área técnica del DIF, estamos haciendo un estudio de algunos aspectos relacionados con la alimentación en el hogar. ¿Puede darnos unos minutos de su tiempo? Su opinión es muy importante para nosotros. Toda la información que usted nos proporcione es confidencial"

"Los datos personales recabados serán protegidos e incorporados y tratados en el Sistema de datos personales SIM, con la finalidad de sustentar y reforzar acciones de desarrollo alimentario. La información se utilizará en cumplimiento del presente Documento de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2015."

2. DATOS DE LA VIVIENDA

3. Calle, avenida, callecón, camellón o camino:

4. Número exterior:

5. Número interior:

6. Colonia, fraccionamiento, barrio, unidad habitacional, etc:

7. Código postal:

8. Autorización del domicilio censado:

3. COMPOSICIÓN DEL HOGAR

9. ¿Cuántas personas habitan en esta vivienda contando a niños pequeños y a los adultos?

10. ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?
1. SI ☐ 2. NO ☐
(Si contestó NO, explique en el hogar este detalle por personas que comparten un mismo gasto)

11. ¿Cuántos hogares o grupos de personas comparten un mismo gasto dentro de su vivienda?

Mencionar al menos una persona que comparezca al testimonio o, alternativamente, por el jefe del aula.						
12. Nombre y apellidos	Primer nombre (apellido o nombre de soltera o nombre de pila)	13. Fecha de nacimiento	14. Sexo	15. ¿Cuál es el nivel de escolaridad?	16. ¿Apuesta (significa) tiempo?	17. De las 17 personas mencionadas en la tabla, ¿cuántas son las que...
	1. CJ 2. M		1. Hombre 2. Mujer	1. Primaria 2. Secundaria 3. Preparatoria 4. Bachillerato 5. Licenciatura 6. Posgrado 7. No sabe 8. Otro	1. Si 2. No	1. Total 2. Varones 3. Mujeres 4. No sabe 5. Otro
101						
102						
103						
104						
105						
106						
107						
108						
109						
110						
111						

~~4/6~~

4. INFORMACIÓN ESPECÍFICA						
22. A medida que se construye, con los recursos humanos y materiales disponibles, el plan de desarrollo del país	22.1 Grado de cumplimiento del plan de desarrollo	22.2 Características del plan de desarrollo	22.3 Estado de cumplimiento del plan de desarrollo	22.4 Metodología de planificación	22.5 Medio de ejecución	22.6 Comentarios
22.1 Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (A) Cumplimiento del plan de desarrollo (B) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (C) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (D) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (E) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (F) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (G) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (H) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (I) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (J) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (K) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (L) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (M) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (N) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (O) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (P) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (Q) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (R) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (S) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (T) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (U) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (V) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (W) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (X) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (Y) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo (Z) Grado de cumplimiento del plan de desarrollo	22.2 Características del plan de desarrollo 1. Periodo (años) 2. Prioridades generales 3. Prioridades específicas 4. Prioridades de inversión 5. Prioridades de ejecución 6. Prioridades de financiamiento 7. Prioridades de gestión 8. Prioridades de evaluación 9. Prioridades de seguimiento 10. Prioridades de monitoreo 11. Prioridades de control 12. Prioridades de rendición de cuentas 13. Prioridades de transparencia 14. Prioridades de integridad 15. Prioridades de eficiencia 16. Prioridades de efectividad 17. Prioridades de impacto 18. Prioridades de sostenibilidad 19. Prioridades de equidad 20. Prioridades de inclusión 21. Prioridades de participación 22. Prioridades de corresponsabilidad 23. Prioridades de innovación 24. Prioridades de emprendimiento 25. Prioridades de desarrollo humano 26. Prioridades de desarrollo económico 27. Prioridades de desarrollo social 28. Prioridades de desarrollo cultural 29. Prioridades de desarrollo ambiental 30. Prioridades de desarrollo tecnológico 31. Prioridades de desarrollo científico 32. Prioridades de desarrollo artístico 33. Prioridades de desarrollo deportivo 34. Prioridades de desarrollo turístico 35. Prioridades de desarrollo urbano 36. Prioridades de desarrollo rural 37. Prioridades de desarrollo regional 38. Prioridades de desarrollo nacional 39. Prioridades de desarrollo internacional 40. Prioridades de desarrollo global	22.3 Estado de cumplimiento del plan de desarrollo 1. Cumplido 2. En proceso 3. No iniciado 4. No planificado 5. No factible 6. No viable 7. No sostenible 8. No equitativo 9. No inclusivo 10. No participativo 11. No transparente 12. No integro 13. No eficiente 14. No efectivo 15. No impactante 16. No sostenible 17. No equitativo 18. No inclusivo 19. No participativo 20. No transparente 21. No integro 22. No eficiente 23. No efectivo 24. No impactante 25. No sostenible 26. No equitativo 27. No inclusivo 28. No participativo 29. No transparente 30. No integro 31. No eficiente 32. No efectivo 33. No impactante 34. No sostenible 35. No equitativo 36. No inclusivo 37. No participativo 38. No transparente 39. No integro 40. No eficiente 41. No efectivo 42. No impactante 43. No sostenible 44. No equitativo 45. No inclusivo 46. No participativo 47. No transparente 48. No integro 49. No eficiente 50. No efectivo 51. No impactante 52. No sostenible 53. No equitativo 54. No inclusivo 55. No participativo 56. No transparente 57. No integro 58. No eficiente 59. No efectivo 60. No impactante 61. No sostenible 62. No equitativo 63. No inclusivo 64. No participativo 65. No transparente 66. No integro 67. No eficiente 68. No efectivo 69. No impactante 70. No sostenible 71. No equitativo 72. No inclusivo 73. No participativo 74. No transparente 75. No integro 76. No eficiente 77. No efectivo 78. No impactante 79. No sostenible 80. No equitativo 81. No inclusivo 82. No participativo 83. No transparente 84. No integro 85. No eficiente 86. No efectivo 87. No impactante 88. No sostenible 89. No equitativo 90. No inclusivo 91. No participativo 92. No transparente 93. No integro 94. No eficiente 95. No efectivo 96. No impactante 97. No sostenible 98. No equitativo 99. No inclusivo 100. No participativo 101. No transparente 102. No integro 103. No eficiente 104. No efectivo 105. No impactante 106. No sostenible 107. No equitativo 108. No inclusivo 109. No participativo 110. No transparente 111. No integro 112. No eficiente 113. No efectivo 114. No impactante 115. No sostenible 116. No equitativo 117. No inclusivo 118. No participativo 119. No transparente 120. No integro 121. No eficiente 122. No efectivo 123. No impactante 124. No sostenible 125. No equitativo 126. No inclusivo 127. No participativo 128. No transparente 129. No integro 130. No eficiente 131. No efectivo 132. No impactante 133. No sostenible 134. No equitativo 135. No inclusivo 136. No participativo 137. No transparente 138. No integro 139. No eficiente 140. No efectivo 141. No impactante 142. No sostenible 143. No equitativo 144. No inclusivo 145. No participativo 146. No transparente 147. No integro 148. No eficiente 149. No efectivo 150. No impactante 151. No sostenible 152. No equitativo 153. No inclusivo 154. No participativo 155. No transparente 156. No integro 157. No eficiente 158. No efectivo 159. No impactante 160. No sostenible 161. No equitativo 162. No inclusivo 163. No participativo 164. No transparente 165. No integro 166. No eficiente 167. No efectivo 168. No impactante 169. No sostenible 170. No equitativo 171. No inclusivo 172. No participativo 173. No transparente 174. No integro 175. No eficiente 176. No efectivo 177. No impactante 178. No sostenible 179. No equitativo 180. No inclusivo 181. No participativo 182. No transparente 183. No integro 184. No eficiente 185. No efectivo 186. No impactante 187. No sostenible 188. No equitativo 189. No inclusivo 190. No participativo 191. No transparente 192. No integro 193. No eficiente 194. No efectivo 195. No impactante 196. No sostenible 197. No equitativo 198. No inclusivo 199. No participativo 200. No transparente 201. No integro 202. No eficiente 203. No efectivo 204. No impactante 205. No sostenible 206. No equitativo 207. No inclusivo 208. No participativo 209. No transparente 210. No integro 211. No eficiente 212. No efectivo 213. No impactante 214. No sostenible 215. No equitativo 216. No inclusivo 217. No participativo 218. No transparente 219. No integro 220. No eficiente 221. No efectivo 222. No impactante 223. No sostenible 224. No equitativo 225. No inclusivo 226. No participativo 227. No transparente 228. No integro 229. No eficiente 230. No efectivo 231. No impactante 232. No sostenible 233. No equitativo 234. No inclusivo 235. No participativo 236. No transparente 237. No integro 238. No eficiente 239. No efectivo 240. No impactante 241. No sostenible 242. No equitativo 243. No inclusivo 244. No participativo 245. No transparente 246. No integro 247. No eficiente 248. No efectivo 249. No impactante 250. No sostenible 251. No equitativo 252. No inclusivo 253. No participativo 254. No transparente 255. No integro 256. No eficiente 257. No efectivo 258. No impactante 259. No sostenible 260. No equitativo 261. No inclusivo 262. No participativo 263. No transparente 264. No integro 265. No eficiente 266. No efectivo 267. No impactante 268. No sostenible 269. No equitativo 270. No inclusivo 271. No participativo 272. No transparente 273. No integro 274. No eficiente 275. No efectivo 276. No impactante 277. No sostenible 278. No equitativo 279. No inclusivo 280. No participativo 281. No transparente 282. No integro 283. No eficiente 284. No efectivo 285. No impactante 286. No sostenible 287. No equitativo 288. No inclusivo 289. No participativo 290. No transparente 291. No integro 292. No eficiente 293. No efectivo 294. No impactante 295. No sostenible 296. No equitativo 297. No inclusivo 298. No participativo 299. No transparente 300. No integro 301. No eficiente 302. No efectivo 303. No impactante 304. No sostenible 305. No equitativo 306. No inclusivo 307. No participativo 308. No transparente 309. No integro 310. No eficiente 311. No efectivo 312. No impactante 313. No sostenible 314. No equitativo 315. No inclusivo 316. No participativo 317. No transparente 318. No integro 319. No eficiente 320. No efectivo 321. No impactante 322. No sostenible 323. No equitativo 324. No inclusivo 325. No participativo 326. No transparente 327. No integro 328. No eficiente 329. No efectivo 330. No impactante 331. No sostenible 332. No equitativo 333. No inclusivo 334. No participativo 335. No transparente 336. No integro 337. No eficiente 338. No efectivo 339. No impactante 340. No sostenible 341. No equitativo 342. No inclusivo 343. No participativo 344. No transparente 345. No integro 346. No eficiente 347. No efectivo 348. No impactante 349. No sostenible 350. No equitativo 351. No inclusivo 352. No participativo 353. No transparente 354. No integro 355. No eficiente 356. No efectivo 357. No impactante 358. No sostenible 359. No equitativo 360. No inclusivo 361. No participativo 362. No transparente 363. No integro 364. No eficiente 365. No efectivo 366. No impactante 367. No sostenible 368. No equitativo 369. No inclusivo 370. No participativo 371. No transparente 372. No integro 373. No eficiente 374. No efectivo 375. No impactante 376. No sostenible 377. No equitativo 378. No inclusivo 379. No participativo 380. No transparente 381. No integro 382. No eficiente 383. No efectivo 384. No impactante 385. No sostenible 386. No equitativo 387. No inclusivo 388. No participativo 389. No transparente 390. No integro 391. No eficiente 392. No efectivo 393. No impactante 394. No sostenible 395. No equitativo 396. No inclusivo 397. No participativo 398. No transparente 399. No integro 400. No eficiente 401. No efectivo 402. No impactante 403. No sostenible 404. No equitativo 405. No inclusivo 406. No participativo 407. No transparente 408. No integro 409. No eficiente 410. No efectivo 411. No impactante 412. No sostenible 413. No equitativo 414. No inclusivo 415. No participativo 416. No transparente 417. No integro 418. No eficiente 419. No efectivo 420. No impactante 421. No sostenible 422. No equitativo 423. No inclusivo 424. No participativo 425. No transparente 426. No integro 427. No eficiente 428. No efectivo 429. No impactante 430. No sostenible 431. No equitativo 432. No inclusivo 433. No participativo 434. No transparente 435. No integro 436. No eficiente 437. No efectivo 438. No impactante 439. No sostenible 440. No equitativo 441. No inclusivo 442. No participativo 443. No transparente 444. No integro 445. No eficiente 446. No efectivo 447. No impactante 448. No sostenible 449. No equitativo 450. No inclusivo 451. No participativo 452. No transparente 453. No integro 454. No eficiente 455. No efectivo 456. No impactante 457. No sostenible 458. No equitativo 459. No inclusivo 460. No participativo 461. No transparente 462. No integro 463. No eficiente 464. No efectivo 465. No impactante 466. No sostenible 467. No equitativo 468. No inclusivo 469. No participativo 470. No transparente 471. No integro 472. No eficiente 473. No efectivo 474. No impactante 475. No sostenible 476. No equitativo 477. No inclusivo 478. No participativo 479. No transparente 480. No integro 481. No eficiente 482. No efectivo 483. No impactante 484. No sostenible 485. No equitativo 486. No inclusivo 487. No participativo 488. No transparente 489. No integro 490. No eficiente 491. No efectivo 492. No impactante 493. No sostenible 494. No equitativo 495. No inclusivo 496. No participativo 497. No transparente 498. No integro 499. No eficiente 500. No efectivo 501. No impactante 502. No sostenible 503. No equitativo 504. No inclusivo 505. No participativo 506. No transparente 507. No integro 508. No eficiente 509. No efectivo 510. No impactante 511. No sostenible 512. No equitativo 513. No inclusivo 514. No participativo 515. No transparente 516. No integro 517. No eficiente 518. No efectivo 519. No impactante 520. No sostenible 521. No equitativo 522. No inclusivo 523. No participativo 524. No transparente 525. No integro 526. No eficiente 527. No efectivo 528. No impactante 529. No sostenible 530. No equitativo 531. No inclusivo 532. No participativo 533. No transparente 534. No integro 535. No eficiente 536. No efectivo 537. No impactante 538. No sostenible 539. No equitativo 540. No inclusivo 541. No participativo 542. No transparente 543. No integro 544. No eficiente 545. No efectivo 546. No impactante 547. No sostenible 548. No equitativo 549. No inclusivo 550. No participativo 551. No transparente 552. No integro 553. No eficiente 554. No efectivo 555. No impactante 556. No sostenible 557. No equitativo 558. No inclusivo 559. No participativo 560. No transparente 561. No integro 562. No eficiente 563. No efectivo 564. No impactante 565. No sostenible 566. No equitativo 567. No inclusivo 568. No participativo 569. No transparente 570. No integro 571. No eficiente 572. No efectivo 573. No impactante 574. No sostenible 575. No equitativo 576. No inclusivo 577. No participativo 578. No transparente 579. No integro 580. No eficiente 581. No efectivo 582. No impactante 583. No sostenible 584. No equitativo 585. No inclusivo 586. No participativo 587. No transparente 588. No integro 589. No eficiente 590. No efectivo 591. No impactante 592. No sostenible 593. No equitativo 594. No inclusivo 595. No participativo 596. No transparente 597. No integro 598. No eficiente 599. No efectivo 600. No impactante 601. No sostenible 602. No equitativo 603. No inclusivo 604. No participativo 605. No transparente 606. No integro 607. No eficiente 608. No efectivo 609. No impactante 610. No sostenible 611. No equitativo 612. No inclusivo 613. No participativo 614. No transparente 615. No integro 616. No eficiente 617. No efectivo 618. No impactante 619. No sostenible 620. No equitativo 621. No inclusivo 622. No participativo 623. No transparente 624. No integro 625. No eficiente 626. No efectivo 627. No impactante 628. No sostenible 629. No equitativo 630. No inclusivo 631. No participativo 632. No transparente 633. No integro 634. No eficiente 635. No efectivo 636. No impactante 637. No sostenible 638. No equitativo 639. No inclusivo 640. No participativo 641. No transparente 642. No integro 643. No eficiente 644. No efectivo 645. No impactante 646. No sostenible 647. No equitativo 648. No inclusivo 649. No participativo 650. No transparente 651. No integro 652. No eficiente 653. No efectivo 654. No impactante 655. No sostenible 656. No equitativo 657. No inclusivo 658. No participativo 659. No transparente 660. No integro 661. No eficiente 662. No efectivo 663. No impactante 664. No sostenible 665. No equitativo 666. No inclusivo 667. No participativo 668. No transparente 669. No integro 670. No eficiente 671. No efectivo 672. No impactante 673. No sostenible 674. No equitativo 675. No inclusivo 676. No participativo 677. No transparente 678. No integro 679. No eficiente 680. No efectivo 681. No impactante 682. No sostenible 683. No equitativo 684. No inclusivo 685. No participativo 686. No transparente 687. No integro 688. No eficiente 689. No efectivo 690. No impactante 691. No sostenible 692. No equitativo 693. No inclusivo 694. No participativo 695. No transparente 696. No integro 697. No eficiente 698. No efectivo 699. No impactante 700. No sostenible 701. No equitativo 702. No inclusivo 703. No participativo 704. No transparente 705. No integro 706. No eficiente 707. No efectivo 708. No impactante 709. No sostenible 710. No equitativo 711. No inclusivo 712. No participativo 713. No transparente 714. No integro 715. No eficiente 716. No efectivo 717. No impactante 718. No sostenible 719. No equitativo 720. No inclusivo 721. No participativo 722. No transparente 723. No integro 724. No eficiente 725. No efectivo 726. No impactante 727. No sostenible 728. No equitativo 729. No inclusivo 730. No participativo 731. No transparente 732. No integro 733. No eficiente 734. No efectivo 735. No impactante 736. No sostenible 737. No equitativo 738. No inclusivo 739. No participativo 740. No transparente 741. No integro 742. No eficiente 743. No efectivo 744. No impactante 745. No sostenible 746. No equitativo 747. No inclusivo 748. No participativo 749. No transparente 750. No integro 751. No eficiente 752. No efectivo 753. No impactante 754. No sostenible 755. No equitativo 756. No inclusivo 757. No participativo 758. No transparente 759. No integro 760. No eficiente 761. No efectivo 762. No impactante 763. No sostenible 764. No equitativo 765. No inclusivo 766. No participativo 767. No transparente 768. No integro 769. No eficiente 770. No efectivo 771. No impactante 772. No sostenible 773. No equitativo 774. No inclusivo 775. No participativo 776. No transparente 777. No integro 778. No eficiente 779. No efectivo 780. No impactante 781. No sostenible 782. No equitativo 783. No inclusivo 784. No participativo 785. No transparente 786. No integro 787. No eficiente 788. No efectivo 789. No impactante 790. No sostenible 791. No equitativo 792. No inclusivo 793. No participativo 794. No transparente 795. No integro 796. No eficiente 797. No efectivo 798. No impactante 799. No sostenible 800. No equitativo 801. No inclusivo 802. No participativo 803. No transparente 804. No integro 805. No eficiente 806. No efectivo 807. No impactante 808. No sostenible 809. No equitativo 810. No inclusivo 811. No participativo 812. No transparente 813. No integro 814. No eficiente 815. No efectivo 816. No impactante 817. No sostenible 818. No equitativo 819. No inclusivo 820. No participativo 821. No transparente 822. No integro 823. No eficiente 824. No efectivo 825. No impactante 826. No sostenible 827. No equitativo 828. No inclusivo 829. No participativo 830. No transparente 831. No integro 832. No eficiente 833. No efectivo 834. No impactante 835. No sostenible 836. No equitativo 837. No inclusivo 838. No participativo 839. No transparente 840. No integro 841. No eficiente 842. No efectivo 843. No impactante 844. No sostenible 845. No equitativo 846. No inclusivo 847. No participativo 848. No transparente 849. No integro 850. No eficiente 851. No efectivo 852. No impactante 853. No sostenible 854. No equitativo 855. No inclusivo 856. No participativo 857. No transparente 858. No integro 859. No eficiente 860. No efectivo 861. No impactante 862. No sostenible 863. No equitativo 864. No inclusivo 865. No participativo 866. No transparente 867. No integro 868. No eficiente 869. No efectivo 870. No impactante 871. No sostenible 872. No equitativo 873. No inclusivo 874. No participativo 875. No transparente 876. No integro 877. No eficiente 878. No efectivo 879. No impactante 880. No sostenible 881. No equitativo 882. No inclusivo 883. No participativo 884. No transparente 885. No integro 886. No eficiente 887. No efectivo 888. No impactante 889. No sostenible 890. No equitativo 891. No inclusivo 892. No participativo 893. No transparente 894. No integro 895. No eficiente 896. No efectivo 897. No impactante 898. No sostenible 899. No equitativo 900. No inclusivo 901. No participativo 902. No transparente 903. No integro 904. No eficiente 905. No efectivo 906. No impactante 907. No sostenible 908. No equitativo 909. No inclusivo 910. No participativo 911. No transparente 912. No integro 913. No eficiente 914. No efectivo 915. No impactante 916. No sostenible 917. No equitativo 918. No inclusivo 919. No participativo 920. No transparente 921. No integro 922. No eficiente 923. No efectivo 924. No impactante 925. No sostenible 926. No equitativo 927. No inclusivo 928. No participativo 929. No transparente 930. No integro 931. No eficiente 932. No efectivo 933. No impactante 934. No sostenible 935. No equitativo 936. No inclusivo 937. No participativo 938. No transparente 939. No integro 940. No eficiente 941. No efectivo 942. No impactante 943. No sostenible 944. No equitativo 945. No inclusivo 946. No participativo 947. No transparente 948. No integro 949. No eficiente 950. No efectivo 951. No impactante 952. No sostenible 953. No equitativo 954. No inclusivo 955. No participativo 956. No transparente 957. No integro 958. No eficiente 959. No efectivo 960. No impactante 961. No sostenible 962. No equitativo 963. No inclusivo 964. No participativo 965. No transparente 966. No integro 967. No eficiente 968. No efectivo 969. No impactante 970. No sostenible 971. No equitativo 972. No inclusivo 973. No participativo 974. No transparente 975. No integro 976. No eficiente 977. No efectivo 978. No impactante 979. No sostenible 980. No equitativo 981. No inclusivo 982. No participativo 983. No transparente 984. No integro 985. No eficiente 986. No efectivo 987. No impactante 988. No sostenible 989. No equitativo 990. No inclusivo 991. No participativo 992. No transparente 993. No integro 994. No eficiente 995. No efectivo 996. No impactante 997. No sostenible 998. No equitativo 999. No inclusivo 1000. No participativo 1001. No transparente 1002. No integro 1003. No eficiente 1004. No efectivo 1005. No impactante 1006. No sostenible 1007. No equitativo 1008. No inclusivo 1009. No participativo 1010. No transparente 1011. No integro 1012. No eficiente 1013. No efectivo 1014. No impactante 1015. No sostenible 1016. No equitativo 1017. No inclusivo 1018. No participativo 1019. No transparente 1020. No integro 1021. No eficiente 1022. No efectivo 1023. No impactante 1024. No sostenible 1025. No equitativo 1026. No inclusivo 1027. No participativo 1028. No transparente 1029. No integro 1030. No eficiente 1031. No efectivo 1032. No impactante 1033. No sostenible 1034. No equitativo 1035. No inclusivo 1036. No participativo 1037. No transparente 1038. No integro 1039. No eficiente 1040. No efectivo 1041. No impactante 1042. No sostenible 1043. No equitativo 1044. No inclusivo 1045. No participativo 1046. No transparente 1047. No integro 1048. No eficiente 1049. No efectivo 1050. No impactante 1051. No sostenible 1052. No equitativo 1053. No inclusivo 1054. No participativo 1055. No transparente 1056. No integro 1057. No eficiente 1058. No efectivo 1059. No impactante 1060. No sostenible 1061. No equitativo 1062. No inclusivo 1063. No participativo 1064. No transparente 1065. No integro 1066. No eficiente 1067. No efectivo 1068. No impactante 1069. No sostenible 1070. No equitativo 1071. No inclusivo 1072. No participativo 1073. No transparente 1074. No integro 1075. No eficiente 1076. No efectivo 1077. No impactante 1078. No sostenible 1079. No equitativo 1080. No inclusivo 1081. No participativo 1082. No transparente 1083. No integro 1084. No eficiente 1085. No efectivo 1086. No impactante 1087. No sostenible 1088. No equitativo 1089. No inclusivo 1090. No participativo 1091. No transparente 1092. No integro 1093. No eficiente 1094. No efectivo 1095. No impactante 1096. No sostenible 1097. No equitativo 1098. No inclusivo 1099. No participativo 1100. No transparente 1101. No integro 1102. No eficiente 1103. No efectivo 1104. No impactante 1105. No sostenible 1106. No equitativo 1107. No inclusivo 1108. No participativo 1109. No transparente 1110. No integro 1111. No eficiente 1112. No efectivo 1113. No impactante 1114. No sostenible 1115. No equitativo 1116. No inclusivo 1117. No participativo 1118. No transparente 1119. No integro 1120. No eficiente 1121. No efectivo 1122. No impactante 1123. No sostenible 1124. No equitativo 1125. No inclusivo 1126. No participativo 1127. No transparente 1128. No integro 1129. No eficiente 1130. No efectivo 1131. No impactante 1132. No sostenible 1133. No equitativo 1134. No inclusivo 1135. No participativo 1136. No transparente 1137. No integro 1138. No eficiente 1139. No efectivo 1140. No impactante 1141. No sostenible 1142. No equitativo 1143. No inclusivo 1144. No participativo 1145. No transparente 1146. No integro 1147. No eficiente 1148. No efectivo 1149. No impactante 1150. No sostenible 1151. No equitativo 1152. No inclusivo 1153. No participativo 1154. No transparente 1155. No integro 1156. No eficiente 1157. No efectivo 1158. No impactante 1159. No sostenible 1160. No equitativo 1161. No inclusivo 1162. No participativo 1163. No transparente 1164. No integro 1165. No eficiente 1166. No efectivo 1167. No impactante 1168. No sostenible 1169. No equitativo 1170. No inclusivo 1171. No participativo 1172. No transparente 1173. No integro 1174. No eficiente 1175. No efectivo 1176. No impactante 1177. No sostenible 1178. No equitativo 1179. No inclusivo 1180. No participativo 1181. No transparente 1182. No integro 1183. No eficiente 1184. No efectivo 1185. No impactante 1186. No sostenible 1187. No equitativo 1188. No inclusivo 1189. No participativo 1190. No transparente 1191. No integro 1192. No eficiente 1193. No efectivo 1194. No impactante 1195. No sostenible 1196. No equitativo 1197. No inclusivo 1198. No participativo 1199. No transparente 1200. No integro 1201. No eficiente 1202. No efectivo 1203. No impactante 1204. No sostenible 1205. No equitativo 1206. No inclusivo 1207. No participativo 1208. No transparente 1209. No integro 1210. No eficiente 1211. No efectivo 1212. No impactante 1213. No sostenible 1214. No equitativo 1215. No inclusivo 1216. No participativo 1217. No transparente 1218. No integro 1219. No eficiente 1220. No efectivo 1221. No impactante 1222. No sostenible 1223. No equitativo 1224. No inclusivo 1225. No participativo 1226. No transparente 1227. No integro 1228. No eficiente 1229. No efectivo 1230. No impactante 1231. No sostenible 1232. No equitativo 1233. No inclusivo 1234. No participativo 1235. No transparente 1236. No integro 1237. No eficiente 1238. No efectivo 1239. No impactante 1240. No sostenible 1241. No equitativo 1242. No inclusivo 1243. No participativo 1244. No transparente 1245. No integro 1246. No eficiente 1247. No efectivo 1248. No impactante 1249. No sostenible 1250. No equitativo 1251. No inclusivo 1252. No participativo 1253. No transparente 1254. No integro 1255. No eficiente 1256. No efectivo 1257. No impactante 1258. No sostenible 1259. No equitativo 1260. No inclusivo 1261. No participativo 1262. No transparente 1263. No integro 1264. No eficiente 1265. No efectivo 1266. No impactante 1267. No sostenible 1268. No equitativo 1269. No inclusivo 1270. No participativo 1271. No transparente 1272. No integro 1273. No eficiente 1274. No efectivo 1275. No impactante 1276. No sostenible 1277. No equitativo 1278. No inclusivo 1279. No participativo 1280. No transparente 1281. No integro 1282. No eficiente 1283. No efectivo 1284. No impactante 1285. No sostenible 1286. No equitativo 1287. No inclusivo 1288. No participativo 1289. No transparente 1290. No integro 1291. No eficiente 1292. No efectivo 1293. No impactante 1294. No sostenible 1295. No equitativo 1296. No inclusivo 1297. No participativo 1298. No transparente 1299. No integro 1300. No eficiente 1301. No efectivo 1302. No impactante 1303. No sostenible 1304. No equitativo 1305. No inclus				

5. INGRESOS Y COSTO DEL HOGAR	
23	<p>¿El ingreso del hogar es fijo durante todo el año?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
24	<p>¿Cuanto es el gasto promedio del mes pasado que incluya a la alimentación de su familia?</p> <p style="text-align: center;">\$ <input style="width: 100px;" type="text"/></p>
25	<p>¿Crea animales para que su familia los crida?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
26	<p>¿Produce alguna verdura, fruta, maíz o frijol para que su familia los coma?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><i>Atención: anotar en la pregunta 26.7 si responde Sí a preguntas 25 o 26</i></p>
26.1	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>¿Qué porcentaje representa la producción de su huerta y/o animales de cría en la alimentación del hogar? (Usar decimales)</p> <p>1. Menos de 1 milíar</p> <p>2. Entre 1 mil y 1 milíar</p> <p>3. Más de 1 milíar</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>(%)</p> </div> </div>
6. APOYO ALIMENTARIO (EXCEPTO DIF)	
27	<p>¿Algun miembro del hogar recibe algún apoyo alimentario en los últimos 3 meses?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><i>Atención: anotar en caso de NO haber recibido pasar a #28</i></p>
28	<p>En caso de la respuesta ser positiva, ¿de qué tipo fue este apoyo?</p> <p>1. Despensa o despensa Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>2. Alimentos escolar Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>3. Suplemento, complemento alimentario o papilla Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>4. Otro Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>5. Apoyo monetario (dinero en efectivo) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>6. Otro tipo de apoyo Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>

7. ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	
29	<p>¿Todas las personas del hogar tienen derecho a algún servicio de salud (Seguro Popular, IMSS, ISSSTE, PEMEX, SEDENA, Marina, consulta gratuita)?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
8. CUBIERTA Y ESTADO DE LA VIVIENDA	
30	<p>¿El material del piso de la vivienda es de tierra?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
31	<p>¿El material del techo de la vivienda es lámina, cartón o desecho?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
32	<p>¿El material de los muros es de barro o bajareque, barro, ladrillo, lámina (cartón, metálica, asbesto) o material de desecho?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
33	<p>¿Número de habitaciones de la vivienda sin contar baño ni cocina?</p> <p style="text-align: center;">[] <input style="width: 50px;" type="text"/></p>
34	<p>¿La proporción de la casa en donde vive?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
35	<p>¿En la zona en la que usted vive, hubo algún desastre natural grave durante los últimos 3 meses, en el que su hogar o familia resultó afectado?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
9. ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS DE LA VIVIENDA	
36	<p>¿Su hogar cuenta con agua entubada dentro de la vivienda?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
37	<p>¿Su hogar cuenta con drenaje y fosa séptica?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
38	<p>¿Su hogar dispone de energía eléctrica?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
39	<p>¿Utiliza el gas para cocinar y calentar los alimentos?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
40	<p>En caso de contar con estufa de leña, ¿qué tipo de leña?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
41	<p>¿Su hogar cuenta con refrigerador en funcionamiento?</p> <p style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>

ANEXO 2. ENCUESTA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN. ÍNDICE DE DIVERSIDAD ALIMENTARIA						
A continuación en la siguiente matriz indique:						
a. ¿Con qué frecuencia consume cada uno de los grupos de alimentos mencionados?						
b. ¿Qué alimentos de este grupo consume regularmente?						
Instrucciones para el encuestado: averigüe en cada célula el alimento que el encuestado consume que satisficiera como / least 5 alimentos de cada grupo						
Grupos de alimentos	¿Con qué frecuencia consume por semana...?	¿Mencione hasta 5 alimentos de este grupo que acostumbra consumir la familia				
	Preguntas por cada grupo de alimentos: 1. ¿Cero 2. 1 o 4 veces por semana 3. 2 veces por semana 4. 3 o 5 veces por semana 5. Siempre consume	Alimentos consumidos: Catálogo de alimentos				
Cereales y tubérculos						
Verduras						
Frutas						
Leguminosas						
Carnes y huevos						
Lácteos						
Alimentos otros en grupos no cubrir						

[illegible]

INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN	
<p>Verifique los puntos al anexo anterior, así como el número que corresponde a la respuesta, proporcionando por el ordenado</p> <p>A. Nunca B. Casi vez C. A veces D. Siempre</p> <p>Entre preguntas se hacen con respuestas de adentro 3 meses de los hogares donde se están estudiando, así como se cuentan con resultados del hogar por 12 años y meses, así como de la pregunta 44 a la 51, de los hogares donde están adultos, jóvenes, niños. Aque todos los hogares de la familia, así como de la familia de 33.</p>	
44	¿En su hogar falta dinero para comprar alimentos?
	(44) <input type="text"/>
45	¿Le ha preocupado a usted o a algún adulto de su familia que la comida se acabe en su hogar?
	(45) <input type="text"/>
46	¿Usted o algún adulto de su familia se queda sin comer todo el día por falta de dinero?
	(46) <input type="text"/>
47	¿Usted o algún adulto de su familia ha dejado de cenar en el desayuno, comida o cena por falta de dinero?
	(47) <input type="text"/>
48	¿Usted o algún adulto de su familia consume el mismo alimento por varios días, por que no pueden obtener otro por falta de dinero?
	(48) <input type="text"/>
49	¿Usted o algún adulto de su familia ha desayunado, comido o cenado menos de lo que acostumbraba por falta de dinero?
	(49) <input type="text"/>
50	¿Usted o algún adulto de su familia está o se queda de hambre por falta de comida?
	(50) <input type="text"/>
51	¿Usted o algún adulto de su familia se ha ido a dormir con hambre por falta de comida?
	(51) <input type="text"/>


52	¿Se compraron menos alimentos de los necesarios para los niños de su hogar por que el dinero no alcanza?
	(52) <input type="text"/>
53	¿Faltan menos de 12 años de su hogar se ha quedado sin comer todo el día por falta de dinero?
	(53) <input type="text"/>
54	¿Faltan menos de 12 años de su hogar dejó de desayunar, comer o cenar por falta de dinero?
	(54) <input type="text"/>
55	¿Faltan menos de 12 años de su hogar consumió el mismo alimento por varios días, por que no pueden obtener otro por falta de dinero?
	(55) <input type="text"/>
56	¿Faltan menos de 12 años de su hogar ha desayunado, comido o cenado menos de lo que acostumbraba por falta de dinero?
	(56) <input type="text"/>
57	¿Faltan menos de 12 años de su hogar se ha quedado de hambre por falta de comida?
	(57) <input type="text"/>
58	¿Faltan menos de 12 años de su hogar se ha ido a dormir con hambre por falta de comida?
	(58) <input type="text"/>
GRACIAS POR SU COLABORACIÓN	

ENCUESTA

FECHA:

NOMBRE DEL ENTREVISTADO:

INTERVIEWER:



ENCUESTA DE OPINIÓN PÚBLICA SOBRE EL ESTADO DE JALISCO, 2016. RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE OPINIÓN PÚBLICA SOBRE EL ESTADO DE JALISCO, 2016.

20

ENCUESTA DE OPINIÓN PÚBLICA SOBRE EL ESTADO DE JALISCO, 2016. RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE OPINIÓN PÚBLICA SOBRE EL ESTADO DE JALISCO, 2016.

ANEXO 2

ANEXO 2)

PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA

CARTA COMPROMISO

Municipio _____ **Comunidad** _____ **Fecha** _____

Yo _____, beneficiario del programa de ayuda directa, para el año _____, me comprometo a cumplir con las reglas de operación y cumplir con lo siguiente:

1. Asistir a las pláticas de orientación alimentaria de manera puntual, cubriendo la totalidad de las mismas,
2. Hacer buen uso de los productos de la despensa, obligándome a no venderlos, tirarlos y/o regalarlos,
3. Entregar todos y cada uno de los documentos que como beneficiario estoy obligado, para la integración de mi expediente,
4. Participar en todos los concursos y eventos que organice el Sistema DIF Municipal, orientados a mejorar los hábitos alimenticios, como son; concurso de platillos, pláticas, degustaciones, conservación de alimentos, entre otros,
5. Pagar la cuota de recuperación de \$10.00 (diez pesos 00/100 m.n.),
6. Notificar el cambio al Sistema DIF Municipal, para actualizar mi expediente, como son, cambio de domicilio, fallecimiento, ingresos, entre otros,

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todos y cada uno de los documentos e información proporcionados, para ser beneficiario del programa, son correctos.

Nombre y firma
Beneficiario

Nombre y firma
Director (a) DIF Municipal

Sello DIF Municipal



(ANEXO 3)

**CONSTANCIA DE DESIGNACIÓN
DE PERSONA RESPONSABLE**

PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA

Municipio _____ **Comunidad** _____ **Fecha** _____

Yo _____ autorizo a _____,
le sean entregadas las despensas de enero a diciembre, designándole como
responsable en el padrón de despensas.

☐ Se anexa copia de identificación oficial del responsable.

**Nombre y firma
del beneficiario**

**Nombre y firma
Del responsable**

**Nombre y firma
del Director(a) DIF municipal**

Sello DIF municipal

(ANEXO 4)

CONSTANCIA DE AUTORIZACION DE ENTREGA DE DESPENSA

PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA
(Este formato es por un mes, en ningún caso podrá amparar la
entrega de varias despensas o meses)

Municipio _____ **Comunidad** _____ **Fecha** _____

Yo _____ autorizo a _____,
le sea entregada la despensa correspondiente al mes
de _____.

Por esta ocasión no me es posible acudir a recogerlo por el motivo de:

- Se anexa justificante que respalda el motivo de su ausencia.
- Copia de identificación del beneficiario o responsable, así como de quién recibe.


Nombre y firma
del beneficiario ó responsable

Nombre y firma
de quién recibe la despensa

Nombre y firma
del Director(a) DIF municipal

Sello DIF municipal

Anexo 5

		PROGRAMA ASISTENCIA ALIMENTARIA A POBLACIÓN VULNERABLE FORMATO PARA REPORTAR DESPENSA DE ALTAS Y BAJAS PROGRAMA DE AYUDA ALIMENTARIA (ANEXO 5)				
		CICLO DEL PADRON _____ MUNICIPIO _____ LOCALIDAD _____				
No.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO QUE SE DIÓ DE BAJA			NOMBRE DEL BENEFICIARIO QUE SE DIÓ DE ALTA		MOTIVO DE LA BAJA
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
<div style="font-size: 48px; opacity: 0.5; transform: rotate(-15deg); pointer-events: none;">Página 1</div>						
FECHA _____		FIRMA DEL DIRECTOR(A) _____		SELLO DEL DIF MUNICIPAL _____		

Anexo 6



Programa Ayuda Alimentaria Directa (PAAD)



(ANEXO 6)

Programa de entregas por parte de los Municipios a los beneficiarios de los programas alimentarios del DIF Jalisco

Mes de _____ Año _____

No.	Nombre del Municipio	Nombre de la Localidad	Fecha programada PAAD	Horario
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ANEXO 7



Reporte de inconformidad de productos alimenticios Departamento de Aseguramiento de la Calidad

Número de Folia			
Fecha	Municipio	Región	
Persona que reporta		Cargo y Firma	
Presidente o Directora del Sistema DIF Municipal		Firma	
Descripción de la inconformidad			
Producto en mal estado o rechazado al proveedor			
Fecha de recepción	Número de factura	Fecha de caducidad	Número de lote
1.-			
2.-			
3.-			
Nombre del producto	a	b	c
1.-			
2.-			
3.-			
a) En mal estado (calor, olor a ranciar) b) Empaquetado, maltratado o dañado c) Con residuos diversos (Hongo, excremento, etc) d) Por ser incompleto a cantidad menor e) Otras		Observaciones:	
Productos faltantes			
Fecha de recepción			
Nombre del producto faltante	Total		
	Facturar	Recibir	Faltante
Datos a llenar por el Sistema DIF estatal			
Comentario de Aseguramiento de la Calidad			
Fecha, nombre y firma de quien recibe por parte del departamento de Aseguramiento de la Calidad			
Seguimiento			
CONSIDERACIONES GENERALES PARA SU LLENADO AL REVERSO			

Fecha de actualización: 13 de Septiembre de 2012 V.01 Código: DJ-SA-SG-RE-33

Anverso

No.	Concepto	Espacio para anotar
1	Numero de Folio	Numero consecutivo que le asigna el Depto. de Aseguramiento de la Calidad. DIF Jal.
2	Fecha	Día, mes y año en que se realizó el reporte
3	Municipio	Nombre del municipio al que le corresponde el Sistema DIF que realiza el reporte.
4	Región	Número de la región al que pertenece el municipio
5	Persona que reporta	Nombre de la persona que efectúa el reporte
6	Cargo y firma	Nombramiento y firma de la persona que realiza el reporte
7	Presidenta o Directora del Sistema DIF Municipal	Nombre de la Presidenta o Director del DIF que efectúa el reporte.
8	Firma	Firma de Presidenta o Director del DIF que efectúa el reporte.
PRODUCTO EN MAL ESTADO O RECHAZADO AL PROVEEDOR		
9	Fecha de recepción	Día, mes y año de la fecha en que el DIF Municipal recibió los productos alimenticios por parte del proveedor.
10	Número de factura	Número de la factura a la que corresponde los productos detectados o rechazados en mal estado al proveedor.
11	Fecha de caducidad	Día, mes y año que señalan los artículos como fecha en que estos caducan.
12	Numero de lote	Número de lote señalado en el producto referido.
13	Nombre del producto	Señalar si se trata de leche, galleta, palanquetas, arroz, frijol, harina, etc de productos en mal estado o rechazados.
14	Anomalías	Tachar o marcar con una "X" en el recuadro correspondiente (a,b,c,d,e) a las anomalías que presentan los productos tomando en cuenta la lista de incisos sugerida en el recuadro inferior.
15	Causas del rechazo	Especificar las razones por las que rechazaron dichos productos al proveedor.
16	Observaciones	Anotar aquellos comentarios que consideren importantes para el complemento de la información proporcionada al respecto.
PRODUCTOS FALTANTES		
17	Fecha de recepción	Día, mes y año de la fecha en que el DIF Municipal recibió los productos alimenticios por parte del proveedor
18	Numero de factura	Número de la factura a la que corresponden los productos faltantes detectados
19	Nombre del producto faltante	Señalar si se trata de leche, galleta, palanqueta, arroz, frijol, harina, etc de producto faltante.
20	Total facturados	Señalar el numero total de producto que señala la factura para ser entregado
21	Total recibidos	Señalar la cantidad exacta en unidades de producto que recibió del proveedor
22	Total faltantes	Señalar el numero total de producto que hicieron falta entregar por parte del proveedor y están señalados en la factura.
23	Observaciones	Anotar aquellos comentarios que consideren importantes para el complemento de la información proporcionada al respecto.
DATOS A LLENAR POR EL DIF ESTATAL		
24	Comentarios de Aseguramiento de la Calidad	Observaciones realizadas por el departamento de Aseguramiento de la Calidad en torno a los productos referidos.
25	Fecha, nombre y firma	Especificar el día, mes y año, así como el nombre y la firma de la persona del departamento de Aseguramiento de la Calidad que recibió el reporte.
26	Seguimiento	Observaciones del seguimiento y solución que realice el almacén general o el departamento de Aseguramiento de la Calidad según sea el caso.
CONSIDERACIONES GENERALES PARA SU LLENADO		

Anexo 8



(ANEXO 8)

ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA

En _____ siendo las _____ horas del día _____ de _____ del 20 _____
en la localidad _____ del municipio _____ del estado de _____
reunidos en asamblea el (la) _____ Director (a) de
del Sistema DIF municipal, el (la) _____ Delegado Regional de DIF
Jalisco, y el (la) _____ representante de Seguridad Alimentaria de
DIF Jalisco, con el propósito de constituir el Comité Social del PAAD, el cual tendrá como
finalidad contribuir con los objetivos que el Programa Ayuda Alimentaria persigue.
Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y
dos vocales ajenas al PAAD.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
4. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
5. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las pláticas de Orientación Alimentaria.
6. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ

Informar a los beneficiarios sobre los lineamientos de operación del Programa.
Vigilar el buen manejo del Programa
Convocar a reuniones
Dirigir las sesiones
Delegar acciones y que se cumplan.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ

Recabar las cuotas de recuperación mensual de las despensas y entregarlas al Sistema DIF municipal.
Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.
Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.
Verificar que los productos de la despensa estén completos y en buenas condiciones por mes.



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ

Levantar minuta y registrar asistencia.

Convocar a los beneficiarios de las fechas de entrega de despensa y de pláticas cada mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ

Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.

No permitir que se altere la cuota de recuperación.

Contribuir a que la gente asista a las pláticas.

Apoyar en la convocatoria a los beneficiarios.

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
_____	<u>Presidente (a)</u>	_____
_____	<u>Tesorero (a)</u>	_____
_____	<u>Secretario (a)</u>	_____
_____	<u>Vocal</u>	_____
_____	<u>Vocal</u>	_____

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados, comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.

TESTIGO

TESTIGO

DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

ENCARGADO DEL PROGRAMA AYUDA
ALIMENTARIA EN DIF MUNICIPAL

SELLO DEL DIF MUNICIPAL

ANEXO 9



**SISTEMA DIF JALISCO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
DEPARTAMENTO DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA
(ANEXO 9)**

Lista de Asistencia Capacitación de Comité Social

MUNICIPIO: _____ **LOCALIDAD:** _____ **FECHA:** _____

Nombre del Integrante del Comité	Cargo	Localidad	Firma de Asistencia a Capacitación

FIRMA DE LA DIRECTOR (A)

SELLO DEL SMDIF

ANEXO 10



ENTREGA DE DESPENSAS EN LISTA DE ESPERA PAAD
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA
SUBPROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA
[ANEXO 10]

CICLO DEL PADRON		MUNICIPIO		LOCALIDAD		MES	
MOMENTO DEL BENEFICIARIO		RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO		EN SUSTITUCION DE QUIEN RECIBE			
CURP	APellido PATERNO	Apellido MATERNO	Nombre (M)	Nombre (M)	Nombre (M)	Apellido (M)	Fecha de entrega
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

Página 1

Página 2

SECCION

1. PADRE

2. MADRE

3. HIJO

4. PADRE

5. MADRE

6. HIJO

7. PADRE

8. MADRE

9. HIJO

10. PADRE

11. MADRE

12. HIJO

13. PADRE

14. MADRE

15. HIJO

16. PADRE

17. MADRE

18. HIJO

19. PADRE

20. MADRE

21. HIJO

22. PADRE

23. MADRE

24. HIJO

25. PADRE

26. MADRE

27. HIJO

28. PADRE

29. MADRE

30. HIJO

31. PADRE

32. MADRE

33. HIJO

34. PADRE

35. MADRE

36. HIJO

37. PADRE

38. MADRE

39. HIJO

40. PADRE

41. MADRE

42. HIJO

43. PADRE

44. MADRE

45. HIJO

46. PADRE

47. MADRE

48. HIJO

49. PADRE

50. MADRE

51. HIJO

52. PADRE

53. MADRE

54. HIJO

55. PADRE

56. MADRE

57. HIJO

58. PADRE

59. MADRE

60. HIJO

61. PADRE

62. MADRE

63. HIJO

64. PADRE

65. MADRE

66. HIJO

67. PADRE

68. MADRE

69. HIJO

70. PADRE

71. MADRE

72. HIJO

73. PADRE

74. MADRE

75. HIJO

76. PADRE

77. MADRE

78. HIJO

79. PADRE

80. MADRE

81. HIJO

82. PADRE

83. MADRE

84. HIJO

85. PADRE

86. MADRE

87. HIJO

88. PADRE

89. MADRE

90. HIJO

91. PADRE

92. MADRE

93. HIJO

94. PADRE

95. MADRE

96. HIJO

97. PADRE

98. MADRE

99. HIJO

100. PADRE

101. MADRE

102. HIJO

103. PADRE

104. MADRE

105. HIJO

106. PADRE

107. MADRE

108. HIJO

109. PADRE

110. MADRE

111. HIJO

112. PADRE

113. MADRE

114. HIJO

115. PADRE

116. MADRE

117. HIJO

118. PADRE

119. MADRE

120. HIJO

121. PADRE

122. MADRE

123. HIJO

124. PADRE

125. MADRE

126. HIJO

127. PADRE

128. MADRE

129. HIJO

130. PADRE

131. MADRE

132. HIJO

133. PADRE

134. MADRE

135. HIJO

136. PADRE

137. MADRE

138. HIJO

139. PADRE

140. MADRE

141. HIJO

142. PADRE

143. MADRE

144. HIJO

145. PADRE

146. MADRE

147. HIJO

148. PADRE

149. MADRE

150. HIJO

151. PADRE

152. MADRE

153. HIJO

154. PADRE

155. MADRE

156. HIJO

157. PADRE

158. MADRE

159. HIJO

160. PADRE

161. MADRE

162. HIJO

163. PADRE

164. MADRE

165. HIJO

166. PADRE

167. MADRE

168. HIJO

169. PADRE

170. MADRE

171. HIJO

172. PADRE

173. MADRE

174. HIJO

175. PADRE

176. MADRE

177. HIJO

178. PADRE

179. MADRE

180. HIJO

181. PADRE

182. MADRE

183. HIJO

184. PADRE

185. MADRE

186. HIJO

187. PADRE

188. MADRE

189. HIJO

190. PADRE

191. MADRE

192. HIJO

193. PADRE

194. MADRE

195. HIJO

196. PADRE

197. MADRE

198. HIJO

199. PADRE

200. MADRE

201. HIJO

202. PADRE

203. MADRE

204. HIJO

205. PADRE

206. MADRE

207. HIJO

208. PADRE

209. MADRE

210. HIJO

211. PADRE

212. MADRE

213. HIJO

214. PADRE

215. MADRE

216. HIJO

217. PADRE

218. MADRE

219. HIJO

220. PADRE

221. MADRE

222. HIJO

223. PADRE

224. MADRE

225. HIJO

226. PADRE

227. MADRE

228. HIJO

229. PADRE

230. MADRE

231. HIJO

232. PADRE

233. MADRE

234. HIJO

235. PADRE

236. MADRE

237. HIJO

238. PADRE

239. MADRE

240. HIJO

241. PADRE

242. MADRE

243. HIJO

244. PADRE

245. MADRE

246. HIJO

247. PADRE

248. MADRE

249. HIJO

250. PADRE

251. MADRE

252. HIJO

253. PADRE

254. MADRE

255. HIJO

256. PADRE

257. MADRE

258. HIJO

259. PADRE

260. MADRE

261. HIJO

262. PADRE

263. MADRE

264. HIJO

265. PADRE

266. MADRE

267. HIJO

268. PADRE

269. MADRE

270. HIJO

271. PADRE

272. MADRE

273. HIJO

274. PADRE

275. MADRE

276. HIJO

277. PADRE

278. MADRE

279. HIJO

280. PADRE

281. MADRE

282. HIJO

283. PADRE

284. MADRE

285. HIJO

286. PADRE

287. MADRE

288. HIJO

289. PADRE

290. MADRE

291. HIJO

292. PADRE

293. MADRE

294. HIJO

295. PADRE

296. MADRE

297. HIJO

298. PADRE

299. MADRE

300. HIJO

ELABORADO

FECHA

SECCION

1. PADRE

2. MADRE

3. HIJO

4. PADRE

5. MADRE

6. HIJO

7. PADRE

8. MADRE

9. HIJO

10. PADRE

11. MADRE

12. HIJO

13. PADRE

14. MADRE

15. HIJO

16. PADRE

17. MADRE

18. HIJO

19. PADRE

20. MADRE

21. HIJO

22. PADRE

23. MADRE

24. HIJO

25. PADRE

26. MADRE

27. HIJO

28. PADRE

29. MADRE

30. HIJO

31. PADRE

32. MADRE

33. HIJO

34. PADRE

35. MADRE

36. HIJO

37. PADRE

38. MADRE

39. HIJO

40. PADRE

41. MADRE

42. HIJO

43. PADRE

44. MADRE

45. HIJO

46. PADRE

47. MADRE

48. HIJO

49. PADRE

50. MADRE

51. HIJO

52. PADRE

53. MADRE

54. HIJO

55. PADRE

56. MADRE

57. HIJO

58. PADRE

59. MADRE

60. HIJO

61. PADRE

62. MADRE

63. HIJO

64. PADRE

65. MADRE

66. HIJO

67. PADRE

68. MADRE

69. HIJO

70. PADRE

71. MADRE

72. HIJO

73. PADRE

74. MADRE

75. HIJO

76. PADRE

77. MADRE

78. HIJO

79. PADRE

80. MADRE

81. HIJO

82. PADRE

83. MADRE

84. HIJO

85. PADRE

86. MADRE

87. HIJO

88. PADRE

89. MADRE

90. HIJO

91. PADRE

92. MADRE

93. HIJO

94. PADRE

95. MADRE

96. HIJO

97. PADRE

98. MADRE

99. HIJO

100. PADRE

101. MADRE

102. HIJO

103. PADRE

104. MADRE

105. HIJO

106. PADRE

107. MADRE

108. HIJO

109. PADRE

110. MADRE

111. HIJO

112. PADRE

113. MADRE

114. HIJO

115. PADRE

116. MADRE

117. HIJO

118. PADRE

119. MADRE

120. HIJO

121. PADRE

122. MADRE

123. HIJO

124. PADRE

125. MADRE

126. HIJO

127. PADRE

128. MADRE

129. HIJO

130. PADRE

131. MADRE

132. HIJO

133. PADRE

134. MADRE

135. HIJO

136. PADRE

137. MADRE

138. HIJO

139. PADRE

140. MADRE

141. HIJO

142. PADRE

143. MADRE

144. HIJO

145. PADRE

146. MADRE

147. HIJO

148. PADRE

149. MADRE

150. HIJO

151. PADRE

152. MADRE

153. HIJO

154. PADRE

155. MADRE

156. HIJO

157. PADRE

158. MADRE

159. HIJO

160. PADRE

161. MADRE

162. HIJO

163. PADRE

164. MADRE

165. HIJO

166. PADRE

167. MADRE

168. HIJO

169. PADRE

170. MADRE

171. HIJO

172. PADRE

173. MADRE

174. HIJO

175. PADRE

176. MADRE

177. HIJO

178. PADRE

179. MADRE

180. HIJO

181. PADRE

182. MADRE

183. HIJO

184. PADRE

185. MADRE

186. HIJO

187. PADRE

188. MADRE

189. HIJO

190. PADRE

191. MADRE

192. HIJO

193. PADRE

194. MADRE

195. HIJO

196. PADRE

197. MADRE

198. HIJO

199. PADRE

200. MADRE

201. HIJO

202. PADRE

203. MADRE

204. HIJO

205. PADRE

206. MADRE

207. HIJO

208. PADRE

209. MADRE

210. HIJO

211. PADRE

212. MADRE

213. HIJO

214. PADRE

215. MADRE

216. HIJO

217. PADRE

218. MADRE

219. HIJO

220. PADRE

221. MADRE

222. HIJO

223. PADRE

224. MADRE

225. HIJO

226. PADRE

227. MADRE

228. HIJO

229. PADRE

230. MADRE

231. HIJO

232. PADRE

233. MADRE

234. HIJO

235. PADRE

236. MADRE

237. HIJO

238. PADRE

239. MADRE

240. HIJO

241. PADRE

242. MADRE

243. HIJO

244. PADRE

245. MADRE

246. HIJO

247. PADRE

248. MADRE

249. HIJO

250. PADRE

251. MADRE

252. HIJO

253. PADRE

254. MADRE

255. HIJO

256. PADRE

257. MADRE

258. HIJO

259. PADRE

260. MADRE

261. HIJO

262. PADRE

263. MADRE

264. HIJO

265. PADRE

266. MADRE

267. HIJO

268. PADRE

269. MADRE

270. HIJO

271. PADRE

272. MADRE

273. HIJO

274. PADRE

275. MADRE

276. HIJO

277. PADRE

278. MADRE

279. HIJO

280. PADRE

281. MADRE

282. HIJO

283. PADRE

284. MADRE

285. HIJO

286. PADRE

287. MADRE

288. HIJO

289. PADRE

290. MADRE

291. HIJO

292. PADRE

293. MADRE

294. HIJO

295. PADRE

296. MADRE

297. HIJO

298. PADRE

299. MADRE

300. HIJO

ANEXO 11



VALIDACION DEL PADRON DE BENEFICIARIOS

DESPENSAS PAAD

(ANEXO 11)

Por medio de la presente hago constar que en el municipio de _____, se recabó la información del programa Ayuda Alimentaria Directa y fue debidamente capturada en el Programa SIEM DIF Alimentaria, registrando un total de _____ beneficiarios en el padrón para el año _____, por lo cual la información capturada y entregada en mi calidad de Directora General del Sistema DIF del municipio de _____; la valido mediante mi firma.

Manifiesto que los beneficiarios fueron seleccionados, en base a las reglas de operación del programa vigentes, confirmo que la información que incluyen los expedientes es verídica que no está alterado ningún documento.

Entrego padrón impreso y se cuenta con la totalidad de los expedientes con documentación completa.

Ratifico mi compromiso de hacer cumplir las reglas de operación del programa para el año _____, así como de los oficios y comunicados que respecto al programa se envían.

Lo anterior para cualquier supervisión que se me realice en el transcurso del año.

ATENTAMENTE,

Guadalajara, Jalisco a _____ de _____ de _____.

Nombre y firma
Directora del Sistema DIF Municipal

ANEXO 12

[illegible]

Anexo 13



ANEXO 13 CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN DE ALTA EN EL PADRÓN

Municipio _____ Comunidad _____ Fecha _____

Nombre del Beneficiario

Por medio de la presente le notifico que fue seleccionado como beneficiario del Programa de Ayuda Alimentaria Directa, "Despensas PAAD", correspondiente al año fiscal _____, por lo que deberá presentarse a recoger su despensa y a recibir la plática de Orientación alimentaria, durante los 12 meses, al siguiente domicilio: _____

Fecha y horario de la primera plática y entrega de despensa:

Nombre y firma del Beneficiario

Nombre y firma del notificador

Vo.Bo. Director General del Sistema DIF Municipal

En el caso que, el beneficiario no se localice, se deberá dejar constancia de aviso, con dos testigos de asistencia, que deberán ser vecinos del beneficiario, anexas copia de identificación oficial de los 2 testigos.

TESTIGOS

Nombre y firma

Domicilio:

Nombre y firma

Domicilio:

Anexo 14

Integración despensa PAAD Zona mestiza

Añonento
Aceite de maíz (500 ml)
Arroz blanco (1000 g)
Avena en hojuelas (1000 g)
Atun en agua masa drenada (100g)
Cereal de trigo inflado integral fortificado 250 g
Harina de Maíz nixtamalizada (1000 gramos)
Lenteja chica (500 g)
Frijol (1000 g)
Frijol (500g)
Leche descremada Ultrapasteurizada (1 lt)

Integración despensa PAAD Zona Indígena

Añonento
Aceite de maíz (500 ml)
Arroz blanco (1000 g)
Atun en agua masa drenada (100g)
Avena en hojuelas (1000 g)
Azúcar estándar (500 g)
Cereal de trigo inflado integral fortificado 250 g
Harina de Maíz nixtamalizada (1000 gramos)
Pasta para sopa con fibra 200 g
Frijol (1000 g)
Frijol (500g)
Lenteja chica (500 g)
Garbanzo (500)
Leche entera Ultrapasteurizada (1 lt)
Harina de trigo (1000 gramos)

GLOSARIO

Alimentación complementaria: Incorporación progresiva de alimentos diferentes a la leche a la dieta del niño pequeño.

Alimentación correcta: La que de acuerdo con los conocimientos reconocidos en la materia, cumple con las necesidades específicas de las diferentes etapas de la vida, promueve en los niños y las niñas el crecimiento y desarrollo adecuados, y en los adultos permite conservar o alcanzar el peso esperado para la talla y previene el desarrollo de enfermedades.

Anemia: Disminución de la concentración de hemoglobina en la sangre, puede deberse a diversas causas, y la más común es la falta de hierro.

Asistencia Social Alimentaria: Acción de proporcionar a grupos en riesgo y a grupos vulnerables ayuda alimentaria directa, orientación alimentaria, promoción de la salud, vigilancia de la nutrición y fomento a la producción de alimentos, para contribuir a mejorar las circunstancias por las que atraviesa esta población.

Beneficiarios: Población que recibirá los beneficios de las acciones de asistencia social alimentaria.

Calidad Nutricia: Constituye una herramienta conceptual flexible a diferentes contextos, para conducir acciones en materia de estructuración de apoyos alimentarios y menús saludables para promover una alimentación correcta. Este concepto considera que los insumos alimentarios:

- Se encuentren combinados con alimentos de otros grupos. Se consuman en la frecuencia y cantidad adecuada para promover una alimentación correcta.
- Presenten las características organolépticas que les corresponden.
- Aporten los nutrimentos propios de su tipo.
- Se encuentren disponibles en la región en la que se consumen.
- Pertenezcan al patrón y a la cultura alimentaria de la población.

Capacitación: Proceso de formación del personal en el que se proporcionan los elementos para la adquisición de conocimientos y las habilidades necesarias para desempeñar sus funciones eficientemente, para que a través de ellos se replique esta acción a los municipios y de éstos a las localidades, involucrando a la comunidad.

Condición de riesgo: Para efectos de las presentes reglas son los factores sociales que pueden hacer al niño (a) más susceptible a la desnutrición como son: pobreza, grupo indígena, enfermo crónico, hijo de jornalero migrante, menor hijo de madre trabajadora, hijo de padre(s) adicto (s), desintegración familiar, violencia, contingencias naturales, menor hijo de madre adolescente.

Cuota de recuperación: Para efectos del programa será la aportación económica que se da a cambio de la dotación y se reinvierte en el fortalecimiento del mismo.

Desnutrición: Estado en el que existe un balance insuficiente de uno o más nutrimentos y que manifiesta un cuadro clínico característico.

Dotación: Conjunto de alimentos que integran el apoyo de los beneficiarios, que por su conformación, contribuye a promover una alimentación correcta.

Emaciación: Bajo peso para la talla (Organización Mundial de la Salud).

Estado nutricional: circunstancia en la que se encuentra la nutrición de un individuo en un momento determinado. Es dinámico y se puede estimar si se combinan varios indicadores.

ENHINA: Encuesta para Hogares con Inseguridad Alimentaria.

Focalización: Estrategia mediante la cual se determina las prioridades de asistencia alimentaria y que apoya el proceso de planeación y presupuesto.

Índice de marginación: Es una medida-resumen que permite diferenciar localidades del país según el impacto global de las carencias que padece la población como resultado de la falta de acceso a la educación, la residencia en viviendas inadecuadas y la carencia de bienes.

Inseguridad Alimentaria: La inseguridad alimentaria es una de las principales causas del sufrimiento humano, produce pérdidas de productividad, escasos rendimientos laborales, disminuye la capacidad de adquirir los conocimientos y limita los resultados educativos de los jóvenes. Las personas que sufren hambre por su condición de pobreza, son humanos, tienen cualidades no exploradas, su talento no es aprovechado, en muchos casos viven aislados de los progresos de la humanidad.

Seguridad Alimentaria: hace referencia a la disponibilidad de alimentos, el acceso de las personas a ellos y el aprovechamiento biológico de los mismos. Se considera que un hogar está en una situación de seguridad alimentaria cuando sus miembros disponen de manera sostenida a alimentos suficientes en cantidad y calidad según las necesidades biológicas. Dos definiciones de seguridad alimentaria utilizadas de modo habitual son las ofrecidas por la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, conocida por sus siglas en inglés -FAO-, y la que facilita el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos

La insuficiencia alimentaria: Situación continúa de acceso deficiente a la alimentación que no provoca la muerte inmediata, pero que crea graves problemas de salud que impiden un adecuado rendimiento físico y psíquico, y que tiende a aumentar la mortalidad.

Mala nutrición: Carencias, excesos o desequilibrios en el consumo de nutrientes. Formalmente hablando, el significado del término «malnutrición» también incluye a la desnutrición y la sobrealimentación.

Marginación: Aislamiento, respecto al crecimiento económico y que involucra a los sectores que carecen de oportunidades de educación y trabajo, así como de la satisfacción de sus necesidades básicas.

Orientación alimentaria: al conjunto de acciones que proporcionan información básica, científicamente validada y sistematizada, tendiente a desarrollar habilidades, actitudes y prácticas relacionadas con los alimentos y la alimentación para favorecer la adopción de una dieta correcta a nivel individual, familiar o colectivo, tomando en cuenta las condiciones económicas, geográficas, culturales y sociales.

SEDIF: Sistema Estatal DIF

SMDIF: Sistema Municipal DIF

Vulnerabilidad: Fenómeno social que implica la presencia de una condición de riesgo que padece un individuo o una familia, resultado de la acumulación de desventajas sociales, de manera que esa situación impide que esas condiciones no sean superadas por ellos mismos y queden limitados para incorporarse a las oportunidades de desarrollo.

16

REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

Para convocatorias, estados financieros, balances y avisos

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del RFC de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, que esté certificado

Para edictos

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

Para los dos casos

- Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.
- Que la letra sea tamaño normal.
- Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengán uno en cada hoja.
- La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación.

PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

Venta

- | | |
|---------------------|---------|
| 1. Número del día | \$22.00 |
| 2. Número atrasado | \$32.00 |
| 3. Edición especial | \$54.00 |

Publicaciones

- | | |
|--|------------|
| 1. Publicación de edictos y avisos notariales por cada palabra | \$4.00 |
| 2. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página | \$1,182.00 |
| 3. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal | \$303.00 |

Suscripción

- | | |
|--------------------------|------------|
| 1. Por suscripción anual | \$1,177.00 |
|--------------------------|------------|

Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2016

Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado.

**Atentamente
Dirección de Publicaciones**

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio C, primer piso, CP 44270, Tel. 3819 2720, Fax 3819 2722.
Guadalajara, Jalisco

Punto de Venta y Contratación

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua
Teléfono 3819 2300, Extensiones 47306 y 47307. Librería 3819 2476

periodicooficial.jalisco.gob.mx

Quejas y sugerencias: publicaciones@jalisco.gob.mx



S U M A R I O

MARTES 29 DE MARZO DE 2016
NÚMERO 4. SECCIÓN VIII
TOMO CCCLXXXV

REGLAS de operación 2016, programa de Ayuda Alimentaria Directa. Sistema DIF del Estado de Jalisco.
Pág. 3



Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO